



រាជក្រឹត្យនិងកម្មករ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អនុប្រទឹត
សុំ

ការបច្ចើនការិយាល័យប្រព័លាងទេសទំនួរជាមុនក្នុងក្រសួង

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

- បានយើងដែងមួនត្រូវនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/០៩១៣/៩៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែងកាំងកដិជ្ជកិច្ចលេខនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែងសម្រួល និងបំពេញបំនួនមាសការពីជ្ជកិច្ចលេខនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/០៨១៦/៣៦៨ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីការកែងសម្រួលសមាសកាតសមាជិកកដិជ្ជកិច្ចលេខនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើងព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើបង្រាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - បានយើងព្រះរាជក្រមលេខ នស/កភម/០១៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល ប្រកាស ឱ្យប្រើបង្រាប់ស្តីពីការបេង្គិតក្រសួងមហាផ្ទៃ
 - បានយើងព្រះរាជក្រមលេខ នស/កភម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែល ប្រកាស ឱ្យប្រើបង្រាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃពាលេយុំ សង្កាត់
 - បានយើងព្រះរាជក្រមលេខ នស/កភម/០៥០៥/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើបង្រាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃពាលេរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - បានយើងព្រះអនុក្រឹត្យលេខ១០៩អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ
 - បានយើងព្រះអនុក្រឹត្យលេខ២១៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីត្ននាទី ការកើច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាលរាជធានីភ្នំពេញ និងក្រុមប្រើក្រារ គណៈអភិបាលខណ្ឌនៃរាជធានីភ្នំពេញ

- ពានយើងអនុក្រឹត្យលេខ២១៦អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីគ្មានទី ការកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រមបីក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រមបីក្សា គណៈអភិបាលក្រង និងក្រមបីក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
 - ពានយើងអនុក្រឹត្យលេខ១១៥អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការកំណត់ ចំណាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង និងមុខតំណែងក្នុងចំណាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នប្រាក់ដាក់និង ផ្ទាក់ក្រោមដាក់
 - យោងតាមសំណើរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការដាក់សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ នៅផ្ទាក់ក្រោមដាក់

ଶ୍ରୀମତୀ
ଲ୍ଲେଜିଙ୍କ
ଅବସ୍ଥାନାଟିକ୍ସନ୍

ଶାକ୍ତୀ

អន្តក្រឹត្យនេះមានគោលបំណងលើកកម្មសំអភិបាលកិច្ចលួយកុងការផ្តល់សេវាឌីជីថាគារអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាននៅផ្ទៃបាលខ្លាំងក្រោមជាតិ តាមរយៈការពេញិនគ្គនាទី ការកិច្ចបែលផ្ទៃបាលខ្លាំងក្រោមជាតិកុងការទទួលនិងការសម្រេចដោយបណ្តីជីនៅក្រោមព័ត៌មានគ្មាន ដើម្បីការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃបាលនៅខ្លាំងក្រោមជាតិប្រកបដោយគ្មានភាព គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាពសំដែរដើម្បីទទួលបានការប្រើប្រាស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន។

ଶ୍ରୀଜ୍ଞାନୀ..

អនក្តែតូរនេះមានគោលដៅកំណត់អំពីយន្តការ គោលការណ៍ ចំបែក និងនឹតិវិធីដែលនឹងការសម្រេចដោយបញ្ជីនៅថ្ងៃខ្លួន។

ଶ୍ରୀଜୀବାନ୍

អនក្រើសរើសនៃសាលាការអនុវត្តន៍របស់ខ្លួន ដូចជាសាលាភិធី ខេត្ត ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ សង្កាត់ ផ្លូវការទូទាត់នឹងការសម្រេចសម្រែលដោយបញ្ចូនដំឡើងដែលពាក់ព័ន្ធការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងផ្តាល់នៅថ្ងៃការក្រោមជាតិ។

អនក្រើសរើសមិនមានវិសាលភាពអនុវត្តបំពេះវិកទន្លេមួលដ្ឋាននិងវិកទែនដែលច្បាប់ បុផែលកដៃដ្ឋាកិចាលបានកំណត់ខ្សោយប៊ែន បុយន្ទាកដ្ឋាក់លាក់ណាមួលយសម្រេចសម្រាយទេ។

ଶାର୍କାଣ୍ଡି..

រាជ្យសុពលបច្ចេកទេសនៅក្នុងអនុក្រឹត្យនេះមាននំយដ្ឋចត់ទៅ

- បណ្តុះដ្ឋាលនៅថ្ងៃកំព្យាយមជាតិ សំដើរដល់ការតែង ប្រការទាមទារ ប្រការមិនពេញចិត្តដែល
ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាសាធារណៈនិងការគ្រប់គ្រងដ្ឋាលបស់ដ្ឋាលអធិបាននឹង ខេត្ត ក្រុង
ស្រុក ខណ្ឌ ឬ សង្កាត់ និងមន្ទីរ អង្គភាពដំនាឞ ព្រមទាំងភ្នាក់ងារទួលសមត្ថកិច្ចនៅដ្ឋាល
ថ្ងៃកំព្យាយមជាតិនូយ៍។

- ការសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹង សំដែរដល់ដំណើរការនៃការស្វែងរកដំណោះស្រាយមួយសម្របដោយអនុលោមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយក្នុងជាមុន។
 - ការសិក្សាអង់គ្លេស សំដែរដល់ដំណើរការស្វែងរកដំណើរការសិក្សាថ្មីបញ្ចាំការពិត បុមិនពិតចំពោះអង្គភោគតុជូនមាននៅក្នុងពាក្យបណ្តឹង។
 - វិវាទនៃឈ្មោះសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹង សំដែរដល់វិវាទមានលក្ខណៈដែលរាយការប្រជាពលរដ្ឋដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចបេសក្រោមប្រើក្រាប់មួយគ្នា បុំដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចបេសក្រោមប្រើក្រាប់ដោយគ្នា។
 - ភ្នាក់ងារទទួលសមត្ថកិច្ច សំដែរដល់ធ្វើការការស្វែងរកដំណើរការនិងសង្គមសិក្សាដែលទទួលបានសិទ្ធិនិងការកិច្ចពីរដ្ឋ ហើយដែលទទួលការគ្រប់គ្រងគ្រោតពិនិត្យបេសរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ។

សំណុកនឹង

ការិយាល័យប្រចាំឆ្នាំនាមីនាចាស់ នៃការ

ចំណេកទី១

ເຕັມສັນຕິພາບ ສະຫຼຸບໄຊ ສະຫຼຸບໄຊ ສະຫຼຸບໄຊ ສະຫຼຸບໄຊ

ଶ୍ରୀଜନେଶ୍ୱର

ត្រូវបានដោលការអេព្យាក្រឹតមួយសម្រាប់ទួល និងសម្រេចសម្រាប់សាយបណ្តីដែល
ដោលការអេព្យាក្រឹតមួយសម្រាប់ទួល និងសម្រេចសម្រាប់សាយបណ្តីដែល

ଭାର୍ତ୍ତାଳେ..

ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកដនានី ខេត្ត ត្រូវដឹងកនាំដោយប្រធានម្ចាយ(១)រូប និងមានអនុប្រធាន
ម្ចាឯ(១)រហប្រជាពលដ្ឋាក។

ប្រជាន អនុប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដជានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើសវៀសទីផ្សារមានរយៈការណោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការណោះឆ្នោតធ្វើសវិសប្រជាន អនុប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដជានី ខេត្ត ជូនដែលបានកំណត់នៅក្នុងផ្ទៃកទី៣ ដំពូកទី២ នៃអន្តរកីឡានេះ។

ប្រធាន អនុប្រធានករិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការជាន់ ខេត្ត ត្រូវទទួលស្ថាល់ដោយប្រកាសបែងចុះមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃតាមសំណើរបស់អភិបាលការជាន់ ខេត្តសាមី ដើម្បីកតាមលទ្ធផលរបស់គណៈកម្មាធិការ ពេលវេលាដែលបានបញ្ជាក់ថា ក្រសួងមហាផ្ទៃបានបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃជាប្រធានករិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការជាន់ ខេត្ត។

ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដជានី ខេត្ត ដែលបានទទួលស្អាត់ដោយប្រកាសបែងចែកដែលបានចូលរួមចូលរួមប្រជាពលរដ្ឋកដជានី និងអាជាកាន់មុខគំណែងដៃពីថ្ងៃទី១៩ កញ្ចប់ការសង្គមសុវត្ថិភាព និងប្រកបមុខរបរវិជ្ជាឌីវិះណាមួយ បុមុខរបរដៃពីថ្ងៃទី១៩ ដែលមានទំនាក់ផែលប្រយោជន៍នឹងមុខងារបែងចែកទីផ្សារ។

ប្រធាន អនុប្រធានករិយាល័យប្រជាពលដួរកដ្ឋាន ខេត្ត មានអាណាព្យាករងារចាំ(៥)ឆ្នាំ។

នៅពេលចប់អាហារតិច ប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋីរដាក់នឹង ខេត្ត មានសិទ្ធិឈរ
ណែនាំបច្ចុបន្តោះត្រូវតាមដាច់ប្រើប្រាស់ប្រជាពលដ្ឋី និងលក្ខណៈម្រតិត្រួចមានចំណេះ
ក្នុងមាត្រាទំនើនអនុក្រើសនេះ។

ទារ្សាត់..

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដោនី ខេត្ត ត្រូវមានពីរដ្ឋកកចំណុះដឹងការដោល

- ដ្ឋកទួលពាក្យបណ្តឹងនិងកិច្ចការដោល
- ដ្ឋកច្បាប់និងសុំបអង្គភាព

ដ្ឋកនិមួយក្រុងកនាំដោយប្រធានមួយ(១)រូប និងមានអនុប្រធានយ៉ាងគ្រឹះ(២)រូប ព្រមទាំងបុគ្គលិកមួយចំនួន។ ប្រធាន អនុប្រធានដ្ឋកត្រូវធ្វើសវិសេះចេញពីក្របខណ្ឌមន្ទីរកដាកសុិវិលដែលមានលក្ខណៈមួយតិត សមត្ថភាព ជំនាញ និងបទពិសោធន៍ការដោរសម្រប។

ប្រធានដ្ឋកមានបាន:ស្តីនិងនាយកទីចាត់ការសាលាការដោនី ខេត្ត។ អនុប្រធានដ្ឋកមានបាន:ស្តីនិងនាយករដ្ឋទីចាត់ការសាលាការដោនី ខេត្ត។

ប្រធាន អនុប្រធានដ្ឋកត្រូវបានគេងតាំងដោយដឹកបែកសំណើរបស់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដោនី ខេត្ត។

បុគ្គលិកបែកសំការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដោនី ខេត្ត អាចធ្វើសវិសេះចេញពីក្របខណ្ឌមន្ទីរកដាកសុិវិល បុមន្ទីជាប់កិច្ចសន្យា។

ទារ្សាត់..

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដោនី ខេត្តមានតួនាទី ការកិច្ចដឹងការដោល

- ប្រមូលនិងទទួលពាក្យបណ្តឹងនានានៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចបែកសំខាន់
- សម្រាប់និងរាយកម្មពេទ្យពាក្យបណ្តឹងដែលទទួលបាន
- បញ្ចុះពាក្យបណ្តឹងទាំងឡាយណាមដៃលមិនស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថកិច្ចបែកសំខាន់ទៅស្ថាប់មានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនិងតាមដានការដោះស្រាយ ដើម្បីធ្វើនៅព័ត៌មានទៅម្នាស់ពាក្យបណ្តឹង
- ចាត់វិធានការសុំបអង្គភាពបណ្តឹងដោល នើកអនុសាសន៍អំពីវិធានការដោះស្រាយបណ្តឹង និងតាមដានការអនុវត្តវិធានការដោះស្រាយបណ្តឹងដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចបែកសំខាន់
- ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដែលប្រជាពលរដ្ឋអំពីលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ផ្សេងៗផ្សាយខ្សោយទូលំទូលាយអំពីយន្តការសម្រេះសម្រេលដោះស្រាយបណ្តឹងដោលនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចបែកសំខាន់
- ផ្សេងៗយន្តការចំណេះតានាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងដំណើរការទទួលនិងសម្រេះសម្រេលដោះស្រាយបណ្តឹងដោលនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចបែកសំខាន់
- ផ្សេងៗដែនការសកម្មភាពនិងចំណេះចំណេះបែកសំខាន់
- រាយការណ៍ដោប្រចាំអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការដោនីនិងការដោះស្រាយបណ្តឹង។

ទារ្សាត់..

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការដោនី ខេត្តមានសមត្ថកិច្ចសុំបអង្គត រយការណ៍ និងផ្តល់អនុសាសន៍ទៅលើបណ្តឹងដោលដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនឹង :

- សេចក្តីសម្រចចបែកសំដឹងដោលការដោនី ខេត្ត និងមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនៅថ្ងៃការដោនី ខេត្តដែលផ្តល់នូវនិងគោលការណ៍ច្បាប់ លិខិតបទជ្រានគតិយុត្តិនានា ប្រុងដែលប៉ះពាល់ដែលប្រយោជន៍

របស់បុគ្គល បុសហគមន៍

- ការបំពេញការងារ និងអាកម្មកិច្ចយោបស់បុគ្គលិកក្រុមប្រឹក្សាកដជានី ខេត្ត បុគ្គលិកមន្ត្រី អង្គភាព ដំនាថ្ងនៅថ្ងៃកំការជានី ខេត្ត និងភ្នាក់ងារទួលសមត្ថកិច្ច
 - ការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុនិងច្រួញសម្បត្តិបស់ដ្ឋាលកដជានី ខេត្ត និងមន្ត្រី អង្គភាពដំនាថ្ងនៅថ្ងៃកំការជានី ខេត្ត
 - ការផ្តល់សេវាសាធារណៈបស់ដ្ឋាលកដជានី ខេត្ត មន្ត្រី អង្គភាពដំនាថ្ង និងបេស់ភ្នាក់ងារទួលសមត្ថកិច្ច។

ଭାର୍ତ୍ତାଙ୍ଗୀ

ការិយាល័យប្រជាពលដោរជានី ខេត្តមានសិទ្ធិអំណាចចងចាំខាងក្រោម៖

- បីប្រាស់បុគ្គលិក ចីវិកា សម្ងាត់ និងមធ្យាបាយនានាបែស់អង្គភាពខ្លួនសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព ដែកចាមដែនការសកម្មភាព និងចីវិកាបែស់ខ្លួនដែលទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សា
 - សីហអង្គតបណ្តឹងដែលស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថកិច្ចបែស់ខ្លួនតាមការចំណាត់ថ្នាក់ ព្រមទាំងលើកអនុសាសន៍ អំពីវិធានការដោះស្រាយ ឬនេះតុមានសិទ្ធិចេញសេចក្តីសម្រចជើងឱ្យចាត់វិធានការដោះស្រាយ ឬ ជាក់ទណ្ឌកម្មឡើយ
 - ស្ទើសុំកិច្ចសហការ បុគ្គលិក ឬបុគ្គលិកនៃអង្គភាពនានាដែនដូចជាលកដាក់ខ្លួន និងមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញនានាតាមការចំណាត់ថ្នាក់
 - កោះអញ្ញូបុគ្គល ប្រព័ន្ធអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងឱ្យចូលមកបំភើតាមការចំណាត់ថ្នាក់
 - ពិនិត្យមិនឯកសារ និងគ្រឿងផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងនៅតាមអង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានា ដោយពុំចំណាត់ផ្តុនដំណើងជាមុន និងអាជីវកម្មយកឯកសារ និងគ្រឿងទាំងនេះមកក្រោមឱ្យការណែនាំការដោះស្រាយតាមការចំណាត់ថ្នាក់
 - កយការណែនាំដោះស្រាយអភិបាលកដាក់ខ្លួន អំពីការមិនសហការក្នុងការសីហអង្គតបែស់ប្រព័ន្ធអង្គភាព និងប្របុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធបណ្តឹង និងការមិនចាត់វិធានការដោះស្រាយ បុគ្គលចាត់វិធានការដោះស្រាយមិនសមស្របបែស់ប្រព័ន្ធអង្គភាពចំពោះពាក្យបណ្តឹងនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអង្គភាពនោះ។ ក្នុងការណែនាំដែលអភិបាលកដាក់ខ្លួន ខ្លួន មិនបានចាត់វិធានការដោះស្រាយឱ្យបានសម្រេច ប្រព័ន្ធការិយាល័យប្រជាពលដោះអាចការណែនាំដោះស្រាយប្រព័ន្ធផ្សព្វក្រុងការដោះស្រាយ ខ្លួន ដើម្បីដោះស្រាយ និងអាចការណែនាំដោះស្រាយប្រព័ន្ធផ្សព្វក្រុងការដោះស្រាយ ប្រសិនបើក្រុមប្រឹក្សាមិនអាចដោះស្រាយបាន។

ପ୍ରକାଶିତ

នៃក្នុងខ្លួន គិតជាក្នុងនាសម្បែកដីបេក្ខជនសម្រាប់រួមទេសចរណ៍ និងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធដែលបានអនុវត្តន៍យកចិត្តប្រព័ន្ធបានបានបន្ថែមទៀត នៅក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ គឺជាប្រព័ន្ធឌីជីថាមពីរប្រព័ន្ធឌីជីទាំងពីរដែលបានបង្ហាញឡើងដោយភ្លាមៗ

ଶାର୍କଳାପତ୍ର

ប្រជាពលដ្ឋីខ្លាត់នឹងពីរកេទ ដើលមានបំណងឈរណ្ឌោះជាបេក្ខជនប្រធាន អនុប្រធានការិយាល័យ ប្រជាពលដ្ឋីកដុតនាន់ ខេត្ត ត្រូវដោះការក្រសួងមកគណៈកម្មាធិការពេទោះព្យាក់ត្រូវបាន អនុប្រធាន

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននឹងខេត្ត។

បច្ចុប្បន្នជាស្រី ធនធាន និងជាតិដើមភាគតិចប្រវត្តិការណ៍លើកទីកិច្ចនៅក្នុងការដោក់ពាក្យសុំឈរឈ្មោះជាបច្ចុប្បន្នប្រជាន អនុប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននឹងខេត្ត។

បច្ចុប្បន្នប្រជាន អនុប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននឹងខេត្តត្រូវបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌ និងមានលក្ខណៈសម្រាតិជូចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ញាតិខ្សោទីកំណើត
- មានអាយុបាប់ពី៣៥ឆ្នាំម៉ោង៤៥ឆ្នាំ គិតដល់ថ្ងៃពេលៗខ្លាត
- សញ្ញាបច្ចាប់ពីបរិញ្ញាបត្រ បុសញ្ញាបត្រសមមុលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្ទេកចង្ប់ ប្រធ័ណុល ប្រធ័កដែទេខ្លះពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះស្រាយទំនាក់ទំនង
- មានបទពិសាជកុងការងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្ទេកចង្ប់ ប្រធ័ណុល ប្រធ័កដែទេខ្លះពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះស្រាយទំនាក់ទំនងយ៉ាងតិចច្បាំ
- ជាបុគ្គលស្ថាតសំ មានកេរីឈរឈ្មោះលូ មានការគារពកប់អាណាពិសហគមន៍បែលសំខ្លួន
- មានទីលំនៅអបិវឌ្ឍយោន្តកុងកដ្ឋាននឹងខេត្ត ដើលសមីជនមានបំណងឈរឈ្មោះ។

នឹងកិវិធីនឹងបែបទទេនការដោក់ពាក្យសុំ និងការសម្រាប់បច្ចុប្បន្នដើលមានលក្ខខណ្ឌ និងមានលក្ខណៈសម្រាតិសម្រេប ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ទាំងអស់..

គ្មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបច្ចុប្បន្នប្រជាន អនុប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននឹងខេត្ត៖

- មន្ត្រីកដ្ឋានសុវិល មន្ត្រីគុណការ កង់រោងពលខេមក្នុងនូវបុនគមនាគារ
- សមាជិកក្រុមប្រើក្រារកដ្ឋាននឹងខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ សង្កាត់
- ព្រះសង្គម បុប្បុជិតសាសនា
- ជនដើលត្រូវបានផ្តល់ទៅសារពិចារណាអនុម័យ បុរាណិជ្ជ ហើយមិនមាននឹកិសម្បទាខ្វីដើរ
- ជនដើលស្ថិតនៅក្នុងចំនាសម្ព័ន្ធតាត់តាំងបែស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ទាំងអស់..

ប្រជាន អនុប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននឹងខេត្ត ត្រូវបាត់បង់មុខតំណែងកុងករណីជូចខាងក្រោម៖

- សមីខ្លួនទូលាមរណការ
- សមីខ្លួនត្រូវគុណការផ្តល់ទៅសារពិចារណាអនុម័យ បុរាណិជ្ជ ហើយមិនមាននឹកិសម្បទាខ្វីដើរ
- សមីខ្លួនបាត់បង់សម្បទាខ្វីដើរ
- សមីខ្លួនសុំលាយប់ដោយធ្វើឱ្យិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- សមីខ្លួនពេលការដោះបង់ពេលការដោះ
- សមីខ្លួនត្រូវបានគណៈកម្មាធិការដោះបង់រដ្ឋបាន អនុប្រជានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននឹងខេត្ត សម្រេចជកចំពេញពីមុខតំណែង។

ខ្លួនទី៣
អណ្ឌាគារការណ៍បោះឆ្នោតប្រព័ន្ធសិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំ
ការិយាល័យប្រចាំខែនៃខ្លួនទី៣ ខែតុលា

ទារាង៤..

គណៈកម្មាធិការណ៍បោះឆ្នោតប្រព័ន្ធសិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាសមាសភាពដូចខាងក្រោម :

ក. ចំពោះរដ្ឋបាលខែតុលាដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួនតិចជាង ប្រសើរ ៥រោចេះ

- | | |
|---|--------|
| - ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រឈម | ប្រធាន |
| - សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រឈមទាំងអស់ | សមាជិក |
| - ប្រធានសមាគមក្រុមប្រឹក្សាប្រឈម ស្តុក ឬ សង្កាត់ទូរបូរិយាយ | សមាជិក |
| - តំណាងសភាពណិជ្ជកម្មការណ៍ជានី ខែតុលាបូរិយាយ | សមាជិក |
| - តំណាងអង្គការសង្គមសុវត្ថិភាពបូរិយាយ | សមាជិក |

ខ. ចំពោះរដ្ឋបាលការណ៍ជានី ខែតុលាដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លួនប្រើប្រាស់ជាង ៥រោចេះ

- | | |
|--|--------|
| - ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រឈមជានី ខែតុលាប្រឈម | ប្រធាន |
| - សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រឈមជានី ខែតុលាដែលទាំងអស់ | សមាជិក |
| - ប្រធានសមាគមក្រុមប្រឹក្សាប្រឈម សង្កាត់ ប្រុប្រាណសមាគមក្រុមប្រឹក្សាប្រឈម ស្តុក ឬ សង្កាត់ទូរបូរិយាយ | សមាជិក |
| - តំណាងសភាពណិជ្ជកម្មការណ៍ជានី ខែតុលាបូរិយាយ | សមាជិក |
| - តំណាងអង្គការសង្គមសុវត្ថិភាពបូរិយាយ | សមាជិក |

ការិយាល័យលេខាជាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រឈមជានី ខែតុលាប្រឈម ដើម្បីធ្វើដោលនាមិកការខ្សោយគណៈកម្មាធិការណ៍បោះឆ្នោតប្រព័ន្ធសិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាប្រព័ន្ធសិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាប្រចាំឆ្នាំ

ក្រុមប្រឹក្សាប្រឈមជានី ខែតុលាប្រឈម ដាក់ចំណែកសម្រេចបានដើម្បីគណៈកម្មាធិការណ៍បោះឆ្នោតប្រព័ន្ធសិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាប្រចាំឆ្នាំ។

នីតិវិធីប្រព័ន្ធសិស្សគំរូសំណងអង្គការសង្គមសុវត្ថិភាពសមាជិកគណៈកម្មាធិការណ៍បោះឆ្នោតប្រព័ន្ធសិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវកំណត់ដោយសម្រេចបានរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ទារាង៥..

គណៈកម្មាធិការណ៍បោះឆ្នោតប្រព័ន្ធសិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាប្រចាំឆ្នាំ ការកិច្ចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- | | |
|--|--|
| - សម្រំងបេក្ខជនសម្រាប់យោរណ្ឌោះជាប្រធាន និងប្រធានការិយាល័យប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាប្រចាំឆ្នាំ | សម្រំងបេក្ខជនសម្រាប់យោរណ្ឌោះជាប្រធាន និងប្រធានការិយាល័យប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាប្រចាំឆ្នាំ |
| - រៀបចំនិងពេលវេលាប្រព័ន្ធសិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាប្រចាំឆ្នាំ | រៀបចំនិងពេលវេលាប្រព័ន្ធសិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាប្រចាំឆ្នាំ |
| - រៀបចំនិងពេលវេលាប្រព័ន្ធសិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាប្រចាំឆ្នាំ តាមសំណើរបស់សមាជិកការណ៍បោះឆ្នោតប្រព័ន្ធសិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាប្រចាំឆ្នាំ | រៀបចំនិងពេលវេលាប្រព័ន្ធសិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាប្រចាំឆ្នាំ តាមសំណើរបស់សមាជិកការណ៍បោះឆ្នោតប្រព័ន្ធសិស្សប្រចាំខែ និងប្រចាំឆ្នាំរាយការណ៍ជានី ខែតុលាប្រចាំឆ្នាំ |

ប្រជាពលរដ្ឋរាជធានី ខេត្ត។

នីតិវិធីនិងរបៀបបច្ចេការងារបស់គណៈកម្មាធិការបាន៖ឡាតាំងដើរបាន អនុប្រជាន
ការឃាល់យប្បជាតលរដ្ឋកដ្ឋាននឹង ខ្លួន ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណានបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ଶାକ୍ତୀମାନ

នីតិវិធីនៃការប្រព័ន្ធអ្នកដ្ឋានអនុប្រជាពលរដ្ឋក្រសួងបច្ចេកទេស ខេត្ត ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណានាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ପ୍ରକାଶିତ

କୀର୍ତ୍ତିବ୍ୟାକ୍ଷେପଣକାରୀ ଭୁଲ୍ଲମ୍ବନିକ ଲିଙ୍ଗପ୍ରେତ୍ସମ୍ପଦକ୍ଷେତ୍ରକାଳୀ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ទីកន្លែងធ្វើការរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការជាន់ ខេត្ត ត្រូវស្ថិតនៅទីតាំងណាមួយសម្របដែលប្រជាពលរដ្ឋមានដំឡើងចិត្ត និងមានលក្ខណៈងាយស្មោលក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនង ការផ្តល់ព័ត៌មាន និងការងារកំពង់ប្រជុំ។

ដើម្បីបានកដ្ឋាននៅខេត្ត ក្រោជន៍ខ្សែមានទឹកនៃអសម្រោយប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាននៅខេត្តសាមី។

ଅନୁଷ୍ଠାନିକ

ដើម្បីបានកដុលនឹង ខេត្ត ត្រូវធានាដឹម្បីមានបុគ្គលិកចំណុចសម្រេចសម្រាប់បំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃនៅការិយាល័យប្រជាពលដុលនឹង ខេត្ត។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដជានី ខេត្ត ត្រូវចាត់ថែងខ្សោមបុគ្គលិកប្រចាំការ ព្រមទាំងកំណត់លក្ខខណ្ឌការងារ និងក្រោមសិលិមធមឺនបញ្ចាស់លាស់ដើម្បីជានាបាននូវការបំពេញត្តុនាថី ការកិច្ចបែស ខន្យប្រកបដោយគណនេយ្យភាពនិងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងបុគ្គលិកនៃការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកេដាននឹង ខេត្ត ត្រូវបំពេញការងារទាំងមេនៅក្នុងការបោះឆ្នែករបស់មន្ត្រីដែលបានកំណត់ដោយកេដានកិច្ច។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្តត្រូវចាត់ខ្សោមនុគ្គលិកជាកំណងបេស់ខ្លួនទៅបំពេញការងារយ៉ាងតិចជាប់ពីរ (១២) ម៉ោងក្នុងម្ចាស់ត្រូវការិយាល័យប្រកបច្បាប់តិចម្មយន្តរដ្ឋបាលកដ្ឋានី ខេត្ត។

ପ୍ରକାଶନ

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រសួង ខេត្ត ត្រូវឈ្មោះកសំណើនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ដែលត្រូវបាននិងបង្កើតឡើងនៅក្នុងក្រសួង និងជាក់វិស័យបុគ្គលិកការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រសួង ខេត្ត។
គណៈអភិបាលក្រសួង ខេត្ត ត្រូវផ្តល់ការងារការពន្លឺសំណើនៃលទ្ធផលបានស្តីឡើងស្របតាមគោលការណ៍
និភីវិធី លក្ខណៈសម្រាតិ និងឧបនិស្សីយដែលបានកំណត់ដោយលក្ខណនិក៖ដោយឡើកសម្រាប់បុគ្គលិក
ដែលបានចូលរួមក្នុងក្រសួង ខេត្ត និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយក្នុងជាមាន។

ກល່າກາເງົາສ່ຽງ ກາບຕູບໆມຸខດຳແນະ ນີ້ຈະເກົ່າກໍໃນຍັງບໍ່ເຕະບຸກຄົມກອບສ່າງໂພຍາລື່ມປະຕະລາງ

ភ្នែរណីតាំងការដោកការព្យាករងគណៈអភិបាលនិងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលផ្តុកដានីខេត្ត
អភិបាលកដានីខេត្ត ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលផ្តុកដានីខេត្ត ត្រូវដោកសំណើនេះដូចក្នុងប្រជំ
ក្រុមប្រឹក្សាកដានីខេត្ត ពិនិត្យនិងសម្រច្ចោ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣପାତ୍ର

ប្រធានករិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដជានី ខេត្ត ត្រូវមានគណនេយ្យភាពដោយផ្តល់ចំពោះក្រុមប្រឹក្សា
កដជានី ខេត្តសាច់។

អនុប្រធាននិងបុគ្គលិករបស់ការិយាល័យប្រជាពលដីរាជធានី ខេត្ត ត្រូវមានគណនោរយុករាជចំពោះប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដីរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រសួង ខេត្ត ព្រះបីចំនួនដាក់ដូចនៅទាយការណ៍ជាអេឡុងទាក់ទងក្រមប្រើគ្រឹងក្រសួង ខេត្តសាមី និងចម្លងដូនក្រសួងមហាផ្ទៃជាអេឡុងទាក់តាមការកំណត់។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାପ୍ତି..

របៀបបេបធ្វើការដោរបស់ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាក់ជាន់ ខែត្រី ត្រូវកំណត់ដោយសចក្តីណានាំបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

କେନ୍ଦ୍ରାଳ୍

ເຄາະກາເໜີ້ ລົລະສີສິຫີຜິຈີໄລກາເຊື້ອນ ກາແສູງປະເວັດ

និឡការសង្គមដៃខ្លួនជាប្រព័ន្ធឌីជីថលរបស់ក្រុងក្រោម

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାପାତ୍ର..

ការទទួល ការសិកអដ្ឋត និងការសម្រេចដោយបណ្តុះបណ្តុះដ្ឋាន និងការរក្សាការសម្រាត។

ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តុះដែលពាក់ពីនឹងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់ផ្ទាល់រដ្ឋបានអង្គភាពនឹង ខេត្ត មកការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកង់រដ្ឋបាននឹង ខេត្ត ដោយពុំមានបង់ថ្មីសេវាអ្នីយ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣଙ୍କାନ୍ତମ..

ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់របស់ពាណិជ្ជកម្ម និងការធ្វើឈើសាក្សី ព្រមទាំងការទទួលបាននូវកិច្ចការពារខ្លួនដូចតិច និងការសងសឹកណាមួយ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାପ୍ରଦେଶ

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋការជានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំឱ្យមានទីកន្លែងសម្របនិងបុគ្គលិកប្រចាំការ សម្រាប់ទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រោមផែនការរបស់ការដោះស្រាយកិច្ច ព្រមទាំងរៀបចំមធ្យាបាយសម្រប ដៃនេះទៅតសម្រាប់ទទួលពាក្យបណ្តឹង។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋាភិបាលនឹង ខេត្ត ត្រូវធ្វើឡើងដូចមានទូលំទូលាយដីលំប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងដែនសមតកិចចរបស់ខនអំពីទីកន្លែង ម៉ោងធីការងារ និងអំពីមធ្យាបាយទូលាភក្របណ្ឌីង។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋាន ខេត្ត ត្រូវរៀបចំទុកដាក់នឹងថែរក្សាទាក្សបណ្តឹងដែលទទួលបាននៅការិយាល័យធ្វើការដោយបស់ខ្លួនខ្លួនគត់ដោយ។

ទារ្សាបេក្ខ..

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដជានី ខេត្ត ត្រូវសម្រាំងពាក្យបណ្តុះដែលទទួលបាន និងចាត់វិធានការសើបអង្គភ័ណ៌ពេលពាក្យបណ្តុះដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចបេស់ខ្លួនស្របតាមនឹកធនធានការដោះស្រាយ។ ចំពោះពាក្យបណ្តុះដែលមិនស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចបេស់ខ្លួន ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដជានី ខេត្ត ត្រូវបេញពីពាក្យបណ្តុះដែលទទួលបាន និងចាត់វិធានការដោះស្រាយ។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដជានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើការតាមដានលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្តុះដែលនិងផ្តល់ព័ត៌មានគ្រប់ដែលដើម្បីបណ្តុះប្រជាពលរដ្ឋដែលពាក់ព័ន្ធ។

ទារ្សាបេក្ខេ..

ក្នុងដំណើរការសើបអង្គភ័ណ៌ មន្ទីរសើបអង្គភ័ណ៌បែងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដជានី ខេត្ត មានសិទ្ធិអំណោចដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យមិនធនកសារនឹងវគ្គតាងដើរដើរ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តុះដែលពាក់ព័ន្ធ និងអាចដិកហូតយកឯកសារនឹងវគ្គតាងទាំងនេះ មករក្សាទុកជាបណ្តាជាសន្តិតាមការចំណាំ
- កោះអេត្រីប្រជានេះការអង្គភាព និងបុម្រីពាក់ព័ន្ធដើម្បីមកបំភើ
- ចុះពិនិត្យនឹងស្ម័គ្រកស្ថិតាងជាក់ស្ម័គ្រ និងសម្ងាត់ជាមួយប្រជានេះការអង្គភាព និងបុម្រីពាក់ព័ន្ធ
- ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកច្បាប់ ប្រុងដំនាញពាក់ព័ន្ធ
- ស្នើសុំអនុកមន៍ពីអភិបាលកដជានី ខេត្ត អភិបាលក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រាជុំមន្ទីរស្ថិតាមការដោះស្រាយ និងការដើម្បីប្រជានេះការអង្គភ័ណ៌
- ក្នុងការដើម្បីប្រជានេះការអង្គភាព បុម្រីពាក់ព័ន្ធមិនសហការ បុមិនផ្តល់ព័ត៌មានក្នុងការសើបអង្គភ័ណ៌ប្រជានេះការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋត្រូវស្នើសុំក្នុងអនុកមន៍ពីអភិបាលកដជានី ខេត្ត អភិបាលក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រាជុំមន្ទីរស្ថិតាមការដោះស្រាយ និងការដើម្បីប្រជានេះការអង្គភ័ណ៌

ការសើបអង្គភ័ណ៌ត្រូវធ្វើឡើងដោយយុត្តិធម៌ រក្សាកាសម្ងាត់ អព្យាក្រើត មិនលំអៀង និងមានលក្ខណៈច្បាស់លាស់។

អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបណ្តុះដែលនឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមក្នុងដំណើរការសើបអង្គភ័ណ៌ឡើយ។ អ្នកផ្តល់ព័ត៌មាននិងអ្នករៀបចំពាយការណ៍សើបអង្គភ័ណ៌ ត្រូវបានការពារពីបណ្តុះដែលបិទក្នុងការដោះស្រាយ និងការប្រជានេះការអង្គភ័ណ៌។

ទារ្សាបេក្ខែ..

ប្រជានេះការអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបណ្តុះដែលនឹងត្រូវបានការដោះស្រាយជាបន្ទាន់ បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យបណ្តុះដែលប្រជានេះការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដជានី ខេត្ត។

ការចាត់វិធានការដោះស្រាយ ប្រាការចាត់វិធានការទទួលកម្មខាងនៅក្រោម ត្រូវធ្វើការទៅតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិជាជម្រៃ ដោយមិនទាន់គឺតិចជាលំទោសព្រហ្មទទួលនិងការទទួលខុសត្រូវដើម្បីការដោះស្រាយ។

ក្នុងករណីបុគ្គលិករបស់អង្គភាពដែលចាក់ព័ត៌មានបញ្ជីដឹងមិនព្រមទាំងយកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច
របស់ប្រធានអង្គភាពសាមី បុគ្គលិករូបនោះមានសិទ្ធិបឹងទៅប្រធានស្ថាប័នតាមបាននក្រោម បុប្ផិនធម៌
គុណការ។

ទម្រង់ទី១..

នឹងតើវិធីនៃការទទួល ការសិរីបាយដែត និងការសម្រេចសម្រេចដោះស្រាយបញ្ជីដឹងដោយបាននៅដោយបាន
កដជានី ខេត្ត ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ថ្លែកទី២

នគរូបរាជក្រឹត្តិការ និងប្រជាធិបតេយ្យ

ទម្រង់ទី២..

អភិបាលកដជានី ខេត្ត ត្រូវគ្រោងចិត្តរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃដឹងបញ្ជីដឹងការិយាល័យប្រជាពលដៃ
កដជានី ខេត្តនៅក្នុងចិត្តរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃដឹងការិយាល័យប្រជាពលដៃ ខេត្តសាមីនឹងមួយ។

អភិបាលកដជានី ខេត្ត ត្រូវធានាថាទិការនេះនឹងត្រូវបានបៀវ្រាស់ដោយមិនមានការសុគសាយ
បុរាណស្ថៃដែលកិច្ចដំណើរការនៃការិយាល័យប្រជាពលដៃកដជានី ខេត្តឡើយ។

ទម្រង់ទី៣..

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដៃកដជានី ខេត្ត មានប្រាក់ខបត្តម្របចាំខែស្អីនឹងប្រាក់ខបត្តម្របចាំខែ
បែងប្រជានក្រោមប្រើក្រារកដជានី ខេត្ត។ អនុប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដៃកដជានី ខេត្ត មានប្រាក់
ខបត្តម្របចាំខែស្អីនឹងប្រាក់ខបត្តម្របចាំខែបែងប្រជានការិយាល័យប្រជាពលដៃកដជានី ខេត្ត។

បុគ្គលិករបស់ការិយាល័យប្រជាពលដៃកដជានី ខេត្ត ត្រូវទទួលប្រាក់យ៉ាវត្រូវទទួលប្រាក់
យ៉ាវត្រូវមនុស្សការសុវត្ថិភាព បុម្ភត្តិជាប់កិច្ចសន្យា។

ប្រធាន អនុប្រធាន និងបុគ្គលិករបស់ការិយាល័យប្រជាពលដៃកដជានី ខេត្ត អាចទទួលប្រាក់
ខបត្តមបន្ទែមនឹងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៅតែតាមលទ្ធការណ៍ដែលមាន។

ថ្លែកទី៣

គារិយាល័យប្រជាធិបតេយ្យ នគរូបរាជក្រឹត្តិការ និងប្រជាធិបតេយ្យ

ថ្លែកទី៤

នគរូបរាជក្រឹត្តិការ និងប្រជាធិបតេយ្យ នគរូបរាជក្រឹត្តិការ និងប្រជាធិបតេយ្យ

ទម្រង់ទី៤..

ត្រូវបង្កើតឱ្យមានយន្តការអេព្យក្រីតម្លៃយសម្រាប់ទទួលនឹងសម្រេចសម្រេចដោះស្រាយបញ្ជីដឹងដោយបាន
នៅដោយបានក្រោង ស្រុក ខណ្ឌនឹងមួយ ដែលមានឈ្មោះថា "ការិយាល័យប្រជាពលដៃក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ"។

ទម្រង់ទី៥..

ការិយាល័យប្រជាពលដៃក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវដំឡើងនៅប្រចាំខែមួយ(១)រូប និងមានបុគ្គលិក
មួយចំនួនដែដីយក។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រែង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើសវន្តិការណ៍តាមរយៈការបារោងដ្ឋាន ដោយគណៈកម្មាធិការបារោងដ្ឋាន ធ្វើសវន្តិការណ៍ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រែង ស្រុក ខណ្ឌ ដូចដែលបាន កំណត់ឡើងដូចក្នុងផ្ទុកកទី៣ ដំពូកកទី៣នៃអន្តក្រឹត្យនេះ។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រួចខ្នាលស្អាត់ដោយប្រកាសរបស់ដ្ឋីម្រោង ក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើរបស់អភិបាលក្រោង ស្រុក ខណ្ឌសាមី ដ្ឋីកតាមលទ្ធផលរបស់គណៈកម្មាធិការ ពេលវេលាដែលបានបញ្ជាក់ថា ក្រសួងមហាផ្ទៃ តាមសំណើរបស់អភិបាលក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋីក្រោង ស្រុក ខណ្ឌដែលបានទទួលស្ថាប់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រី
ក្រសួងមហាផ្ទៃប្រចាំឆ្នាំ មិនអាចកាន់មុខតំណែងផ្សេងៗទៀតក្នុងកដ់ដ្ឋាកិច្ច អង្គភាពនៃក្រសួង
ប្រកបមុខបេរិច្ឆេទដើម្បីណាមួយ បុមុខបេរិច្ឆេទទៀតដែលមានទំនាក់ទំនាក់ដល់ប្រយោជន៍នឹងមុខងារបែងចុះ
ទីផ្សារ។

ប្រធានករិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ មានអាណាពត្តិការដោរប្រាំ(៥)ឆ្នាំ។

បុគ្គលិកបេសការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកេង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើសិសចោរពីក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីកដករសិទ្ធិលិខិតបំភិច្ចសន្យា។

បុគ្គលិកដែលជាម្នូរការសីវិនិនៃការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ មានបានស្នើសិទ្ធិដែលការិយាល័យនៃសាលាក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାନ୍ତମ...

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ មានគុនាទី ការកិច្ចដែចខាងក្រោម៖

- ប្រមុលនិងទទួលពាក្យបណ្តឹងនានានៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
 - សម្រេចនិងករយតម្លៃពាក្យបណ្តឹងដែលទទួលបាន
 - បញ្ចូនពាក្យបណ្តឹងទាំងឡាយណាមដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនទៅអង្គភាពនាសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ និងតាមជានករដោះស្រាយដើម្បីធ្វើឯកសារព័ត៌មានទៅម្នាស់ពាក្យបណ្តឹង
 - ពាក់ព័ត៌មានការសិកអង្គភាពបណ្តឹងផ្ទាល់លើកអនុសាសន៍អំពីជានករដោះស្រាយបណ្តឹង និងតាមជានករអនុវត្តគឺជានករដោះស្រាយបណ្តឹងដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
 - ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្តឹង
 - ធម្មជាយីរាជនទូល់ទូលាយអំពីយន្តការសម្រេះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹងផ្ទាល់នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
 - រៀបចំយន្តការចំណាត់ទានពាក់ព័ន្ធទៅនឹងដំណើរការទទួលនិងសម្រេះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹងផ្ទាល់នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
 - រៀបចំដែនការសកម្មភាពនិងប្រតិបត្តិបំផុតរបស់ខ្លួន
 - រយការណ៍ដោប្រចាំអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការដោះស្រាយនិងការដោះស្រាយបណ្តឹង។

ଶାକ୍ତୀନାଟକ

ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋីក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ មានសមត្ថភូមិចូលសេរីបអង្គត រយការណ៍និងផ្តល់អនុសាសន៍ទៅលើពាក្យបណ្តឹងដែលស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថភូមិចូលពាក់ព័ន្ធនឹង៖

- សេចក្តីសម្រចបសរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ យុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញនៅថ្ងៃកំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលផ្តើមនឹងគោលការណ៍ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិនានា បុផែលប៊ែពាល់ដែលប្រយោជន៍បេសបុគ្គល បុសហគមន៍
 - ការបំពេញការងារនិងអាកប្បកិរិយាបេសបុគ្គលិកក្រោមប្រើក្រាសក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់ ការិយាល័យជំនាញនៅថ្ងៃកំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងភ្នាក់ងារទួលសមត្ថកិច្ច
 - ការគ្រប់គ្រងនិងការប្រើប្រាស់ហិរញ្ញវត្ថុនិងទេរសម្រាតិបេសរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដ្ឋបាល យុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញនៅថ្ងៃកំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
 - ការធ្វើលំសេវាសាធារណៈបេសរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដ្ឋបាលយុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យ អង្គភាពជំនាញនានានៅថ្ងៃកំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងភ្នាក់ងារទួលសមត្ថកិច្ច។

ଶାକ୍ତୀନାଥ

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ មានសិទ្ធិអំណើញចងចាំខាងក្រោម៖

- ហើរបាស់បុគ្គលិក ថីកា សម្ងាត់: និងមធ្យាបាយនានាបែលអង្គភាពខ្លួនសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព ដើម្បីការបង្កើតផែនការសកម្មភាពនិងបិកបែលសំខ្លួនដែលទទួលការអនុម័តពីក្រោមបីក្រា
 - សើសាងអង្គភាពបណ្តឹងដែលស្ថិតនៅក្នុងសមត្ថកិច្ចបែលសំខ្លួនតាមការចំណាត់ថ្នាក់ ព្រមទាំងលើកអនុសាសន៍ អំពីវិធានការដោះស្រាយ បើនេះតុមានសិទ្ធិចេញផ្សាយតូចិន្ទីជាកំណត់វិធានការដោះស្រាយ ឬ ដាក់ទណ្ឌកម្មឡើយ
 - ស្មើសុំកិច្ចសហការ ប្រការចូលរួមពីបុគ្គលិកនៃអង្គភាពនានានៃផ្ទៃបាលក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ និង ការិយាល័យ អង្គភាពដំនាថ្នានាតាមការចំណាត់ថ្នាក់
 - កោះអព្រឹកបុគ្គល ប្រប្រជានអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងឱ្យចូលមកបៀវីតាមការចំណាត់ថ្នាក់
 - ពិនិត្យមើលដកសានិងត្រួតាចងដោយដែលពាក់ព័ន្ធបណ្តឹងនៅតាមអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដែល ដោយ ពុំចំណាត់ថ្នាក់ដូចជាប្រព័ន្ធផ្លូវការ និងអាជីវកម្មយកដកសានិងត្រួតាចងទាំងនេះមករក្សាទុកដោបណ្តាខោះអាសន្នតាមការចំណាត់ថ្នាក់
 - កយការណ៍ដូចនេះអភិបាលក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រមួយ ថែសង្គាត់អំពីការមិនសហការក្នុងការសើប អង្គភាពបែលប្រប្រជានអង្គភាព និងបុគ្គលដែលពាក់ព័ន្ធបណ្តឹងនិងការមិនចាត់វិធានការដោះស្រាយ ប្រការចាត់វិធានការដោះស្រាយមិនសមស្របបែលប្រប្រជានអង្គភាពចំពោះពាក្យបណ្តឹងនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងអង្គភាពនោះ។ ក្នុងការណ៍ដូចនេះអភិបាលក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រមួយ ថែសង្គាត់ មិនចានចាត់វិធានការដោះស្រាយ ឱ្យបានសមស្រប ប្រប្រជានការិយាល័យប្រជាពលដីអាជីវកយការណ៍ដូចនេះប្រប្រជានក្រោមបីក្រា ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រក្រមបីក្រា យុ សង្គាត់ ដើម្បីដោះស្រាយ និងអាជាយការណ៍ដូចនេះក្រសួងប្រព័ន្ធដែលដើម្បីសម្របសម្រួលដោះស្រាយ ប្រលិនបីក្រោមបីក្រា មិនអាចដោះស្រាយបាន។

ទំនួរទី២

ធម្មទូលាល្ស ិនិជ្ជកម្មនាសម្បត្តិយេគ្ខលនសម្រាប់ឃុំនៅខេត្តបោះឆ្នោត
បាយក្រាលការិយាល័យប្រព័ន្ធទាត់ខ្លួន ស្រុក ឧណ្ណា ិនិជ្ជកម្មនាសម្បត្តិយេគ្ខល
ទាន់..

ប្រជាពលដ្ឋីខ្ញុំទាំងពីរកែទិន្នន័យបំណងឈរល្អោះជាបេក្ខជនប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋី
ក្រោង ស្រុក ឧណ្ណា ត្រូវដាក់ពាក្យសំមកគណៈកម្មាធិការពារោះឆ្នោតដើម្បីសែនប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋី
ក្រោង ស្រុក ឧណ្ណា។

បេក្ខជនជាភ្លើ ធនធាន និងជនជាតិដើម្បីការគិតចិត្ត ត្រូវបានផ្តល់អាជិភាពនិងលើកទីកិច្ចនៅក្នុង
ការដាក់ពាក្យសំណើល្អោះជាបេក្ខជនប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋីក្រោង ស្រុក ឧណ្ណា។

ប្រជាពលដ្ឋីខ្ញុំទាំងពីរកែទិន្នន័យបំណងឈរល្អោះជាបេក្ខជន ត្រូវបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌ និង
មានលក្ខណៈសម្រួលដឹកជញ្ជូនក្រោម៖

- មានសញ្ញាតិខ្ញុំពីកំណើត
- មានអាយុចាប់ពី៣៥ឆ្នាំឡើងលើ៥៥ឆ្នាំ គិតជល់ថ្វីពារោះឆ្នោត
- សញ្ញាបត្រចាប់ពីមិថុនាសិក្សាទិន្នន័យកុមិ បុសញ្ញាបត្រសមមូល
- មានបទពិសោធន៍កុងការងារពាក់ព័ន្ធដើរក្នុងប្រព័ន្ធប្រជាពលដ្ឋី ប្រជាពលដ្ឋីក្នុងពាក់ព័ន្ធនឹងការងារ៖
ស្រាយកើតយ៉ាងតិចពាក្យ
- ជាបុគ្គលស្ថាតសំ មានកេរ្តិ៍ល្អោះលូ មានការគារពេកប់អានពីសហគមន៍បែលសំខ្លួន
- មានទីលំនៅអបិវ्वិន្ទីនៅក្នុងក្រោង ស្រុក ឧណ្ណាដើម្បីសែនប្រធានបំណងឈរល្អោះ។

នឹងធិនិងបែបទន្រោះការដាក់ពាក្យសំ និងការសម្រោះបេក្ខជនដើម្បីសែនប្រធានលក្ខខណ្ឌនិងមានលក្ខណៈ
សម្រួលដឹកជញ្ជូនក្រោម៖

ទាន់..

ត្រានសិទ្ធិឈរល្អោះជាបេក្ខជនប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋីក្រោង ស្រុក ឧណ្ណា៖

- មន្ត្រីកដករសិរិល មន្ត្រីគុណការ កង់យោជន៍លខមក្ខុម្ភៈ បុនគ្រាលជាតិ
- សមាជិកក្រុមប្រើក្សាកដជានិ ខេត្ត ក្រោង ស្រុក ឧណ្ណា ឬ សង្កាត់
- ព្រះសង្គ បុប្បុជិតសាសនា
- ជនដើលត្រូវបានផ្តល់នាយកដៃនាសម្រាប់ប្រជាពលដ្ឋី ក្រោង ស្រុក ឧណ្ណា
- ជនដើលស្ថិតនៅក្នុងរបនាសម្បែនបានតាត់តាំងរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ទាន់..

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋីក្រោង ស្រុក ឧណ្ណាផ្លូវបានតាត់បង់មុខតាំណែងក្នុងករណីជួលដឹកជញ្ជូនក្រោម៖

- សាមីខ្លួនទិន្នន័យរណការ
- សាមីខ្លួនត្រូវគុណការផ្តល់នាយកដៃនាសម្រាប់ប្រជាពលដ្ឋី ក្រោង ស្រុក ឧណ្ណា
- សាមីខ្លួនបានតាត់បង់សម្រាប់ដឹកជញ្ជូនក្រោម៖
- សាមីខ្លួនសុំលាយប់ដោយធ្វើឱិតជាលាយលក្ខណៈអក្សរ

- សមីខ្លន់ពាន់បង់ពេលការងារ
- សមីខ្លន់ត្រូវពានគណៈកម្មាធិការពាន់ទ្វាត់ដ្ឋីសិស្សប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសម្រចចងកចំពោះមុខតំណែង។

ទេសចរណ៍

អន្តោះកម្មាធិការពាន់ខ្លាតេសិស្សប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅក្នុង ខ្លាតេសិស្សប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមាន សមាសភាពផ្តើមខាងក្រោម៖

- ក. ចំពោះដ្ឋីពាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លន់តិចជាងប្បសី១៥ប៉ះ

- | | |
|--|---------|
| - ប្រជាពលក្រុមប្រឹក្សាប្រុង ស្រុក ខណ្ឌ | ប្រជាពល |
| - សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រុង ស្រុក ខណ្ឌទាំងអស់ | សមាជិក |
| - តំណែងក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសមី១៥ប៉ះ | សមាជិក |
| - តំណែងអាជីវការពាយប៉ះ | សមាជិក |
| - តំណែងអង្គការសង្គមសុវិលពាយប៉ះ | សមាជិក |

- ខ. ចំពោះដ្ឋីពាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបស់ខ្លន់ប្រើប្រាស់ជាង១៥ប៉ះ

- | | |
|--|---------|
| - ប្រជាពលក្រុមប្រឹក្សាប្រុង ស្រុក ខណ្ឌ | ប្រជាពល |
| - សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រុង ស្រុក ខណ្ឌទាំងអស់ | សមាជិក |
| - តំណែងក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសមី៣៥ប៉ះ | សមាជិក |
| - តំណែងអាជីវការពាយប៉ះ | សមាជិក |
| - តំណែងអង្គការសង្គមសុវិលពាយប៉ះ | សមាជិក |

ការិយាល័យដ្ឋីពាលនិងហិរញ្ញវត្ថុនៃសាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាសេវាទិការីឱ្យគណៈកម្មាធិការពាន់ទ្វាត់ដ្ឋីសិស្សប្រជាពលការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ក្រុមប្រឹក្សាប្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវដោក់ចំពោះសម្រចចងកចំពោះក្រុមប្រឹក្សាប្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវកំណត់ដោយសម្រចចងកចំពោះក្រុមប្រឹក្សាប្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

នឹងធ្វើដ្ឋីសិស្សប្រជាពលក្រុមប្រឹក្សាយុំ សង្កាត់ តំណែងអាជីវការនិងតំណែងអង្គការសង្គមសុវិលជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការពាន់ទ្វាត់ដ្ឋីសិស្សប្រជាពលការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវកំណត់ដោយសម្រចចងកចំពោះក្រុមប្រឹក្សាប្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ខ្លាតេ៩..

គណៈកម្មាធិការពាន់ទ្វាត់ដ្ឋីសិស្សប្រជាពលការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានត្រនាទីការកិច្ចសំខាន់ៗផ្តើមខាងក្រោម៖

- សម្រាំងបេក្ខជនសម្រាប់យោរោះជាប្រជាពលការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- រៀបចំនិងពាន់ទ្វាត់ដ្ឋីសិស្សប្រជាពលការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- រៀបចំនិងពាណិជ្ជកម្មជាលើសណើសុដិកហុតមុខតាំងដែលប្រជានកវិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាស ក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមសំណើរបស់សមាជិកទាំងគ្រូមួយបីក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី ឬ សមាជិកទាំងគ្រូ នៃគណៈកម្មាធិការពាណិជ្ជកម្មជាលើសណើសប្រជានកវិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាស ក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ។

នឹងធ្វើដីនិងរបៀបរបស់គ្មានរបស់គណៈកម្មាធិការបានទៅតាតដីសិស្សប្រជាពលការឃាល់យប្រជាពលដីក្រោង ស្អក ខណ្ឌ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ଫାର୍ମଲେଟ୍ସ୍

នីតិវិធីនៃការប្រព័ន្ធអ្នកដោយសេចក្តីថ្លែងការណ៍ដែលជាប្រជាពលរដ្ឋក្រោម សុក ខណ្ឌ គ្រួសកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំបស់ក្រសួងហាន់ដៅ

៩៨

କୀମାରେଣ୍ଟ୍‌କାର୍ ଅନୁଷ୍ଠାନିକ ଲିଂଗପ୍ରେସର୍‌କାର୍

ଶ୍ରୀଜାଣେ

ទីកន្លែងធ្វើការបែស់ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋីក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវស្នើតន្រើទីតាំងណាមួយសម្របដែលប្រជាពលដ្ឋីមានដំឡើងចិត្ត និងមានលក្ខណៈងាយស្រួលគុងការធ្វើទំនាក់ទំនង ការផ្តល់ព័ត៌មាន និងការងារកំពង់ប្រជុំ។

រដ្ឋបាលក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រួចធានាចិនមានទីកន្លែងសម្របសម្រាប់ការបំពេញការងារបន្ថែម ការឃាត់យប់ប្រជាពលដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌសាមី។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣମଣି..

ដីបាលក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធានាបុគ្គលិកចំនួនសមស្របសម្រាប់បំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ
នៅការឃាល់យប់ជាពលដោក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ។

យូណានករិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រែង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រួចតាក់ចំចងិម្មានបុគ្គលិកប្រព័ន្ធបាន ព្រមទាំង កំណត់ថតុខណ្ឌការងារនឹងក្រោមសីលិមិម៉ឺជានច្បាស់លាស់ដើម្បីជាតាមពាណិជ្ជកម្មនូវការបំពេញត្រូវ។ ការកិច្ច របស់ខ្លួនប្រកបដោយគណន៍យុវជននឹងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

ប្រធាននិងបុគ្គលិកនៃការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកេង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបំពេញការងារទាំងពេល ដែលនៅម៉ោងដើរការរបស់មន្ត្រីដែលបានកំណត់ដោយកដ្ឋាន។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋីក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ឱ្យមានបុគ្គលិកជាតំណាងរបស់ខ្លួន ទៅបំពេញការងារយ៉ាងតិចដែលប៉ុណ្ណោះ (១២) ម៉ោង ក្នុងមួយសប្តាហ៍នៅក្នុងយន្តការប្រកបចំឡើងដែលមួយរបស់ ដ្ឋាលក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାଦେବ..

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរំលែកសំណើតែងតាំង ផ្ទាស់ប្បា និងបញ្ចប់មុខតំណែង ដំឡើងបាននូវសកិ ច្បាក់ លីកសរសើរ ដាក់វិនិយបុគ្គលិកការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក

ឧណ្ឌា គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រួរដើរការងារការពេលវេលានស្តីទូច្បែងស្របតាមគោលការណ៍ នឹងតិវិធី លក្ខណៈសម្រួល និងឧបនិស្សីយ៍ ដែលបានកំណត់ដោយលក្ខណនីក៖ដោយទូកសម្រាប់ប្រគលិករដ្ឋបាលខ្លួនក្នុងក្រោមជាតិនិងលិខិតបទដោនគតិយុត្តិជាធរមាន។

កល់ការង្វាស់ប្បរ ការបញ្ចប់មុខតំណែង និងការដោកវិនីយចំពោះបុគ្គលិកបស់ការឃាល់យប់ជាបានដូចត្រូវក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានការងារការពិប្លាយការឃាល់យប់ជាបានដូចត្រូវក្នុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី។

ឯងករណីពេលមានការងកភាពគ្មានការងកណ៍: អភិបាលនិងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកង ស្រុក ខណ្ឌ អភិបាលក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវដោកស្រាវែន: ផនកិច្ចប្រជែងកម្មបើករកកង ស្រុក ខណ្ឌ ពិនិត្យនិងសម្រេច។

ଭାରତୀୟ

ប្រធានករិយាល័យប្រជាពលដ្ឋីក្រង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានគណនេយ្យភាពដោយផ្តល់ចំពោះក្រុមប្រឹក្សាក្រង ស្រុក ខណ្ឌសាច់។

បុគ្គលិករបស់ការិយាល័យប្រជាពលដ្ឋាកេង ស្មុក ខណ្ឌ ត្រូវមានតណានយុវកាតចំពោះប្រជាពលដ្ឋាកេង ស្មុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំនិងដាក់ដូនពាយការណ៍ជាអ៉ីដ្ឋានទាំងទាំង
ក្រោមប្រើក្រាសក្រោង ស្រុក ខណ្ឌសាមីនិងចម្លៃដូនក្រសួងមហាផ្ទៃជាអ៉ីដ្ឋានទាំងតាមការកំណត់។

ଶ୍ରୀଜାଣେ..

របៀបបែបធ្វើការដោរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្តុក ខណ្ឌ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណានាំ
បស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ពេជ្ជការណីត

ເຄົາບກວະໜີ່ ລືລະສີຕິທີຍີໄສກວະອະຫຼານ ກວະເສົ້າປະເມືອງ

សិល្បាឯសង្គមបោរពនៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ..

ការទទួល ការសិកអង្គត និងការសម្រេចដោយបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងដោយអព្យក្រីត គម្រោង យុគធម៌ និងរក្សាការសម្រាត់។

ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូបមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តុះដែលពាក់ពីនឹងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់បេស់ផ្ទាល់ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ មកការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយតុមានបង្កើតសេវាខ្សែយ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣଙ୍କାନ୍ତିରେ

ប្រធានលេក្ខប្រចាំឆ្នាំ និងការផ្តល់ព័ត៌មាន កសុតាងនានា និងការធ្វើដាសាក្សី ព្រមទាំងការទូលាយនូវកិច្ចការពារឱ្យជួយការគំរាមកំហែងនិងការសងសឹកណាមួយ។

ଭାର୍ତ୍ତାଙ୍କେ..

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្មុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំខ្សោមនានីកនៃអសមសម្របនិងបុគ្គលិកប្រចាំការសម្រាប់ទួលពាក្យបណ្តឹងនៅក្រប់ម៉ោងដើម្បីការរែបស់ភាគីកិច្ចាល ព្រមទាំងរៀបចំមធ្យាបាយសម្របដៃនេះទៀតសម្រាប់ទួលពាក្យបណ្តឹង។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវផ្តល់ផ្តាយឱ្យបានទូលំទូលាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនអំពីទីកន្លែង ម៉ោងធ្វើការដោរ និងអំពីមធ្យាបាយទូលាករុបភ្នៀង។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំទុកដាក់នឹងបែក្សាពក្យបណ្តុះដែលទទួលបាននៅការិយាល័យធ្វើការដោយរបស់ខ្លួនឱ្យបានគឺជាប្រព័ន្ធមួយ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ O..

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវសម្រេចពាក្យបណ្តឹងដែលទទួលបាន និងពាក់វិធានការសុខអង្គភាពចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលស្ថិតក្នុងដែនសម្បត្តិថ្មីបែស់ខ្លួនប្រុបតាមនីតិវិធីកំណត់។ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលមិនស្ថិតក្នុងដែនសម្បត្តិថ្មីបែស់ខ្លួន ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានពាក្យបណ្តឹងទាំងនៅ៖ទៅអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីពាក់វិធានការដោះស្រាយ។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រួវធ្វើការតាមដានលទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបណ្តឹងនិងផលលំពីគំនាមត្រឡប់ដែលដើមបណ្តឹង ប្រប្រជាពលរដ្ឋដែលពាក់ព័ន្ធ។

ଭାଗ୍ୟକାହୀର..

ឯងជំណាករសីបអង្គត មន្ទីរសីបអង្គតបេសការឃាលយប្រជាពលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំ ស្តុក ខណ្ឌ មានសិទ្ធិអំណាចជួចខាងក្រោម៖

- ពីនិភ័យធម្មលុងកសានិងវគ្គតាងដៃរួចរាល់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តុះដំបាត់លទ្ធផលនៅតាមអង្គភាពនានា ដោយតូចចាប់ជាប់ដូចជាំណើងជាមុន និងអាចដឹងកុំពេញយកនុកសានិងវគ្គតាងទាំងនេះមករក្សាទុក ជាបណ្តាងៗអាសន្នតាមការចំណាត់
 - ស្រីសុំ ប្រប្រឈមុលយកនុកសានិការពាក់ព័ន្ធដៃរួចរាល់ដើម្បីចិត្តចម្លងទុកជាកសុំតាងនិងត្រូវប្រគល់ច្បាប់ ដើម្បីនាំអង្គភាពដើម្បីព្រឹង
 - ក្រោះអត្ថិប្របានអង្គភាព និងប្រមិន្តិពាក់ព័ន្ធដើម្បីមកបំភើ
 - ឬ៖ពីនិភ័យធម្មលុងកសានិងស្អែងកេកកសុំតាងជាក់ស្អែងនិងសម្ងាត់ជាមួយប្របានអង្គភាព និងប្រមិន្តិពាក់ព័ន្ធ
 - ពិរគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកច្បាប់ ប្រអ្នកជាតាញពាក់ព័ន្ធ
 - ស្រីសុំអនុកមនុតិអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អភិបាលរដ្ឋបានឱ្យ ខេត្ត ប្រធ័មមិនក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្នុងករណីមានការគំរាមកំហែងដូលមិនត្រូវស្រីបាមង្គត
 - ក្នុងករណីប្របានអង្គភាព ប្រមិន្តិពាក់ព័ន្ធមិនសហការ ប្រមិនផ្តល់ព័ត៌មានក្នុងការស្រីបាមង្គត ប្របានការិយាល័យប្រជាពលដៃត្រូវស្រីសុំក្នុងអនុកមនុតិអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អភិបាលរដ្ឋបានឱ្យ ខេត្ត ប្រធ័មមិនក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ការសិបអង្គតត្រូវធ្វើដោយយុត្តិធម៌ ក្នុងការសម្រាប់ អព្យាក្រើត មិនលំអេង និងមានលក្ខណៈច្បាស់លាស់។

អ្នកដែលពាក់ព័ន្ធឌៃនីងបណ្តឹងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាត ឱ្យចូលរួមក្នុងជំណើរការសីបអង្គតទេយ៍។
អ្នកដូចជាប់ព័ត៌មាននិងអ្នករៀបចំពាយការណ៍សីបអង្គត ត្រូវបានការពារពីបណ្តឹងបរិហាកេរ្តិ៍ លើកលែងតែ
ការដូចជាប់ព័ត៌មាននិងរាយការណ៍ដោយទុចទុក។

ទាំងឡាយ៖..

ប្រធានអង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធឌៃនីងបណ្តឹងត្រូវបាត់ដើម្បានការដោះស្រាយជាបន្ទាន់ បន្ទាប់ពីទទួល
បានពាក្យបណ្តឹង ប្រាយការណ៍ពីប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ។

ការចាត់ដើម្បានការដោះស្រាយ ប្រការចាត់ដើម្បានការទណ្ឌកម្មខាងនៃយកត្រូវដោះស្រាយជាបន្ទាន់ និង
លិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិជាជម្រោន ដោយមិនទាន់គិតជាប់ទេសព្រហ្មទណ្ឌនិងការទទួលខុសត្រូវដោះស្រាយ
រដ្ឋប្បួនដោយផ្សេងទៀតទេយ៍។

តួនាទីបុគ្គលិកបែស់អង្គភាពដែលពាក់ព័ន្ធបណ្តឹង មិនព្រមទទួលយកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច
បែស់ប្រធានអង្គភាពសាមី បុគ្គលិករូបនោះមានសិទ្ធិបីដែលប្រធានស្ថាប់នាមបាននក្រោម បីបីដែល
គុណភារ។

ទាំងឡាយ៖..

នឹងការទទួលខុសត្រូវ ការសីបអង្គត និងការសម្រេចសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងដោយបាននៅដោយបាន
ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំបែស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ខ្លួនខិះ

ទំនិញប្រព័ន្ធដីការ និយាយទំនាក់ទំនង

ទាំងឡាយ៖..

អភិបាលក្រោង ស្រុក ត្រូវគ្រោងចិត្តការសម្រេចបែស់ក្រោង និងការទទួលយកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច
ស្រុកនៅក្នុងចិត្តការប្រព័ន្ធដំឡើងបែស់ដោយបានក្រោង ស្រុកសាមី។

អភិបាលខណ្ឌ ត្រូវគ្រោងចិត្តការសម្រេចបែស់ក្រោង និងការទទួលយកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច
ស្រុកនៅក្នុងចិត្តការប្រព័ន្ធដំឡើងបែស់ដោយបានក្រោង ស្រុកខណ្ឌ។

អភិបាលការដានី ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅក្នុងការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច
ស្រុកខណ្ឌ បុរាណស្ថាប់ក្រោង និងការទទួលយកការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច ស្រុក ខណ្ឌទេយ៍។

ទាំងឡាយ៖..

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ មានប្រាក់ខបត្តម្នល់និងប្រាក់ខបត្តម្នល់បែស់
ប្រធានក្រោមប្រព័ន្ធដំឡើងបែស់ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ។

បុគ្គលិកបែស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវទទួលប្រាក់យោងទៀតទេយ៍
ប្រាក់យោងទៀតទេយ៍ក្នុងការសីបអង្គត បុម្ភ្រីជាប់ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ។

ប្រធាននិងបុគ្គលិកបែស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ អាចទទួលប្រាក់ខបត្តម្នល់បន្ថែម
និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀតទេយ៍តាមលទ្ធការណ៍ដែលមានដែលមាន។

សំណើអង្គភាព នគរបាល ក្រសួងពេទ្យ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାମ୍ବଦେଶ

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋរាជធានី ខេត្ត និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាយន្តការ ដាច់ដោយទេស្តុកពីគ្មាន និងពុំមានសមត្ថភូមិចិត្តបំណុះគ្មានក្នុងក្រុងខេត្ត។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋរាជធានី ខេត្ត និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដូយត្រួតពិនិត្យការប្រមូលនិងការបញ្ចូនពាក្យបណ្តឹងទៅវិញទៅមកតាមសមត្ថភាពច្បាស់។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកណ្តាន ខេត្ត និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្តីក ខណ្ឌ អាចសហការ គ្នាអ៊ីត្រឡប់មកក្នុងការស្វើបង្កេតនិងការសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹងដែលទទួលបាន។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣଙ୍କ.

ឯងករណីការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋិកជានី ខត្ត ការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌទទួលបានពាក្យបណ្តឹងក្រោពីសមត្ថភីចូលបែនសំខ្លួន ការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋត្រូវបានពាក្យបណ្តឹងទាំងនេះទៅឱ្យស្ថាប់នមានសមត្ថភីចូលរកកំពើនូវដោះស្រាយ។ ការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋិកជានី ខត្ត និងការឃាល់យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបន្ទាមដាននិងស្វែងរកព័ត៌មានពាក់ពើនូវទៅនឹងកិច្ចជំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹងទាំងនេះ។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដនានឹងខ្លួន និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្តុក ខណ្ឌ អចចូលរដ្ឋប្រជាមួយស្ថាបនមានសមត្ថភីចូលឯកដំណើរការសម្រេចដោះស្រាយបណ្តឹង ប្រើវិវទេស្សុងក្រោពីសមត្ថភីចូលឯក។

ଶ୍ରୀଜନାକୁମାର

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋរាជធានី ខេត្តនិងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើទៅការ ទាំងអស់ការពារសង្គមសិល្បៈក្នុងការគាំទ្រ ការពេញឱ្យសមត្ថភាព ការផ្សពេរក្នុងការប្រជាពលរដ្ឋ ការដួលតំបន់មានគ្រប់ប្រប់ និងកិចសហការដៃរៀងទៅត្រូវការ

សំណងជាតិ

ກວະລົງຈີ ກວະຫຼາຍບ້ານິຈັດຕິລິສັງ ສີລົກະວາຍແຮງ

ଶାଖାନ୍ତର

ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រីសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួង ស្ថាបនពាក់ព័ន្ធ អ្នកពាក់ព័ន្ធដើម្បីគាំទ្រកុងការរៀបចំបង្កើតការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ការពេងតាំងបុគ្គលិក និងការកែសង់សម្រួលភាព ប្រមាំងត្រូវតាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយតម្លៃការអនុវត្តន៍ទី ការកិច្ចរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋកដ្ឋានី ខេត្ត និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ។

ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ

ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអគ្គភាពកំពើនូវនានាគ្រឹងផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេស ដំនួយខាងផ្លូវច្បាប់ ការពេញឈី
សមត្ថភាព និងការគាំទ្រធ្វើដៃទៀតតាមការចំណាំ។

**ចំណុកទី១
ទោសចរណ៍**

ច្បាស់១..

គណៈអភិបាល នាយកដ្ឋានលម្អិត បុគ្គលិកបេស្ថេមបីក្រុ បុគ្គលិកនៃក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាព
ការឃាល់យដ្ឋាន និងភ្នាក់ជាន់ទូលសមត្ថកិច្ចដែលមិនសហគ្រប់ បុមិនផ្តល់ព័ត៌មាន បុប្ផិទបាំងព័ត៌មានបុ
ផ្តល់ព័ត៌មានក្នុងបន្ទីរដោយចេតនា ប្រកាសដែលការសិកអង្គភាពត្រូវទូលទណ្ឌកម្មខាងវិនិយោគតាមច្បាប់
និងលិខិតបទផ្ទានគគិតធម្មតាដែលមានជាជាមេន ដោយពុំទាន់គិតដែលទោសព្រហ្មទណ្ឌនិងការទូលខុសត្រូវ
ផ្តូរការដ្ឋានប្រជុំដោយចេតនា។

ច្បាស់២..

ប្រធាន អនុប្រធានការឃាល់យប្រជាពលដ្ឋីជានី ខេត្ត ប្រធានការឃាល់យប្រជាពលដ្ឋីក្រុង^{ក្រុង}
ស្រុក ខណ្ឌ និងបុគ្គលិកការឃាល់យប្រជាពលដ្ឋីជានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលបំពេញការកិច្ច^{កិច្ច}
ប្រាសបាក់គេលការណ៍ ក្រមសិលិមិ សមគិត បុប្ផិទបាំងកំហសណាកំល្យោមព័ត៌មានត្រូវទូលទណ្ឌកម្ម
ខាងវិនិយោគដ្ឋានលម្អិតសន្យាបម្រើការដោយពុំទាន់គិតដែលទោសព្រហ្មទណ្ឌ និងការទូលខុស
ត្រូវផ្តូរការដ្ឋានប្រជុំដោយចេតនា។

**ចំណុកទី២
អនុប្រជុំ**

ច្បាស់៣..

ក្នុងអំឡុងពេលដែលការឃាល់យប្រជាពលដ្ឋីនៅរដ្ឋាភិបាលថ្មីក្រោមជាតិ មិនទាន់បានដឹងពីបានដោ
ផ្លូវការស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនានាដែលអនុក្រើក្រុនេះ យន្តការនានាដែលមានត្រូវបន្ថែមសម្រេចបាន
ដោយប្រាសាយបណ្តឹងតាមនិតិវិធីនិងបែបបទជាជាមេន។

ច្បាស់៤..

ប្រធានការឃាល់យប្រជាពលដ្ឋីក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលត្រូវបានបានឈាន់រាយដោយប្រាសាយបណ្តឹងតាមនិតិវិធី
បទប្បញ្ញត្តិក្នុងប្រចាំខែដែលមានការឃាល់យប្រជាពលចេញចូលទៅមួយ ត្រូវបន្ថែមអនុក្រឹងការកិច្ចក្នុងមុខគំណែង
បែស់ខ្លួនរហូតដែលចំណែកដាក់។

**ចំណុកទី៤
អនុសាលប្បញ្ញត្តិ**

ច្បាស់៥..

បទប្បញ្ញត្តិក្នុងប្រចាំខែដែលដោយប្រាសាយបណ្តឹងតាមនិតិវិធីនិងបែបបទជាជាមេន។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣମାତ୍ର

ដើម្បីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគេណៈដើម្បី ដើម្បីក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីគ្រប់ក្រសួង ប្រជានស្ថប័នពាក់ព័ន្ធ និងដោលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តក្រឹត្យនេះ តាមការកិច្ចរៀងរាយនៃប្រធានបាល់ពីចិច្ចេះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ចំណុច ១៧ នៃ ក្រសួង ពិអ៊ូម៉ែន



សង្គមអនុម័យនិងសារតីផ្សេខោល ប្រើន និងនា

បានយកសេចក្តីគោរពជាមាបជន

សម្រួលអគ្គមហាសនាបតីតេដ្ឋា ទីនេះ នយកដើម្បីសម្រាប់បានជាមុន

ឧបតាមរដ្ឋធម្មនី និងក្រសួងបច្ចេកទេស និងបានប្រជាក់ និងបានប្រជាក់

សម្រេចប្រកច្ចាប់នៃ សិល្បៈ

ଶ୍ରୀକୃତ୍ସନ୍ଦିବ :

- ក្រសួងព្រះបាយដីកំពង់
 - អគ្គលេខាតិការដ្ឋានក្រុមហ៊ុនមួនច្បាស់
 - អគ្គលេខាតិការដ្ឋានពីទេសកា
 - អគ្គលេខាតិការដ្ឋានផ្លូវសកា
 - អគ្គលេខាតិការកំពង់ដ្ឋានកីឡាលល
 - ឧទ្ទកាលឈរយសម្រួលអភិមាពហាលេនាបតីតេជាតាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ឧទ្ទកាលឈរយសម្រួល ធនកាខត្តមិន លោកដីទី ខែបន្ទាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដុំចម្ងាត់គ្រាន់
 - កដីកិច្ច
 - ដុំកសារ ពាលបាយកិច្ច