ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមហាផ្ទៃ
លេខ: ០៣៧.សណន

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី
នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

អនុលោមមាត្រា៣៦ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ មាត្រា៣៩ មាត្រា៤០ និងមាត្រា៤១នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងដើម្បីធានាឱ្យកិច្ចដំណើរការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ សមធម៌ និងបរិយាប័ន្ន ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំដល់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម៖

១. ការរៀបចំគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវជ្រើសរើសឡើងតាមរយៈការបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលតទៅនេះហៅថា "គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត"។

១.១. សមាសភាពគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ក). ចំពោះរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាតិចជាង ឬស្មើ១៥រូប៖

- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ប្រធាន
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទាំងអស់	សមាជិក
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី១រូប	សមាជិក
- តំណាងអាជីវករ៣រូប	សមាជិក
- តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល៣រូប	សមាជិក

ខ). ចំពោះរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនច្រើនជាង១៥រូប៖

- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ	ប្រធាន
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទាំងអស់	សមាជិក
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី៣រូប	សមាជិក
- តំណាងអាជីវករ៧រូប	សមាជិក
- តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល៧រូប	សមាជិក

ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាសេនាធិការឱ្យគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។

១.២. ការជ្រើសរើសតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត

ក). ការជ្រើសរើសតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន១រូប ក្នុងករណីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានចំនួនតិចជាង ឬស្មើ១៥រូប

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវធ្វើលិខិតទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលមានចំនួនប្រជាជនច្រើនជាងគេនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នោះចាត់តាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន១រូប មកធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវចាត់តាំងមកធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតមិនត្រូវជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១ ឬជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២ឡើយ។

ខ). ការជ្រើសរើសតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន៣រូប ក្នុងករណីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានចំនួនច្រើនជាង១៥រូប

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវធ្វើលិខិតទៅប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ចំនួន៣នៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នោះចាត់តាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន១រូបៗ មកធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។

តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំនួន៣រូប ដែលត្រូវជ្រើសរើសធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតមិនត្រូវជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ទី១ ចៅសង្កាត់រងទី១ ឬជំទប់ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី២ ហើយត្រូវជ្រើសរើសចេញពីឃុំ សង្កាត់ដូចខាងក្រោម៖

- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់១រូបចេញពីឃុំ សង្កាត់ ដែលមានចំនួនប្រជាជនច្រើនជាងគេលំដាប់ទី១ ក្នុងចំណោមឃុំ សង្កាត់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់១រូបចេញពីឃុំ សង្កាត់ ដែលមានចំនួនប្រជាជនតិចជាងគេក្នុងចំណោមឃុំ សង្កាត់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់១រូបជាស្ត្រី ចេញពីឃុំ សង្កាត់ ដែលមានចំនួនប្រជាជនច្រើនជាងគេលំដាប់ទី២ ក្នុងចំណោមឃុំ សង្កាត់ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី។

១.៣. ការជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត

ដំណើរការជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

ជំហានទី១÷ ការផ្សព្វផ្សាយអំពីការជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករ

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានការអញ្ជើញតំណាងអាជីវករតាមប្រភេទអាជីវកម្មទាំងអស់ ដែលកំពុងប្រកបរបរនៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ។ ការអញ្ជើញតំណាងអាជីវករឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយនេះ ត្រូវគិតគូរពីចំនួនសមស្របនៃតំណាងអាជីវករ ដោយកំណត់យកចំនួនអ្នកចូលរួមឱ្យបានយ៉ាងតិចចាប់ពី១៥នាក់ឡើងទៅ។

កិច្ចប្រជុំនេះ ត្រូវដឹកនាំសម្របសម្រួលដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងត្រូវមានរបៀបវារៈសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករ ដើម្បីធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។

ក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាគ្នា ដើម្បីកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។

ជំហានទី២÷ កិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករ

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានការអញ្ជើញតំណាងអាជីវករទាំងអស់ដែលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករដើម្បីចូលរួមបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងរបស់ខ្លួនឱ្យធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតឱ្យបានយ៉ាងតិច៣ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការមុនកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោត។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជាអ្នកដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករនេះ។

តំណាងអាជីវករដែលចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោត ទើបមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករដើម្បីធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។

ក). ការត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោត

ដើម្បីឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានការត្រៀមរៀបចំនូវកិច្ចការមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- **ការរៀបចំតារាងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន៖** តារាងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនត្រូវដាក់តាំងបង្ហាញដល់អ្នកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់មុនការបោះឆ្នោត ដូចមានក្នុងទម្រង់គំរូទី១ភ្ជាប់ជាមួយនឹងសេចក្តីណែនាំនេះ

- **ការរៀបចំសន្លឹកឆ្នោត៖** សន្លឹកឆ្នោតត្រូវប្រើក្រដាសពណ៌សក្នុងទំហំសមស្រប ដែលមានលក្ខណៈដូចគ្នានិងមានទំហំប៉ុនៗគ្នា ព្រមទាំងមានបោះត្រារដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌតាមទម្រង់គំរូទី២ភ្ជាប់ជាមួយនឹងសេចក្តីណែនាំនេះ
- **ការរៀបចំហិបឆ្នោត៖** ហិបឆ្នោតត្រូវមានទំហំសមស្រប មានប្រឡោះសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតចូល និងមានអក្សរសម្គាល់ថា"**ហិបឆ្នោត**"
- **ការរៀបចំបន្ទប់បោះឆ្នោត៖** បន្ទប់បោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំនៅទីតាំងសមស្របមួយ ដើម្បីធានាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត
- **ការត្រៀមរៀបចំសម្ភារនានា៖** សម្ភាររួមមាន ក្តារខៀន ក្រដាសផ្ទាំងធំ ហ្វឺត ស្កុត កន្ត្រៃ និងសម្ភារចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត។

ខ). ដំណើរការកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោត

ខ.១. ការពិនិត្យវត្តមាននៃកិច្ចប្រជុំ

ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បំពេញតួនាទីជាលេខាធិការនៃកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករ។

មុនដំណើរការកិច្ចប្រជុំ លេខាធិការនៃកិច្ចប្រជុំត្រូវធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីវត្តមានតំណាងអាជីវករដែលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ។ កិច្ចប្រជុំនេះអាចដំណើរការទៅបាន លុះត្រាតែមានចំនួនវត្តមានតំណាងអាជីវករលើសពីចំនួនតំណាងអាជីវករ ដែលបានកំណត់នៅក្នុងចំណុច"ក" ឬចំណុច"ខ"នៃចំណុច១.១ខាងលើ។

ក្នុងករណីដែលចំនួនវត្តមានតំណាងអាជីវករតិចជាង ឬស្មើនឹងចំនួនដែលបានកំណត់នៅក្នុងចំណុច"ក" ឬចំណុច"ខ"នៃចំណុច១.១ខាងលើ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវផ្អាកដំណើរការកិច្ចប្រជុំ និងត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករសារជាថ្មីតាមនីតិវិធីដែលបានកំណត់ខាងលើ។

ប្រសិនបើកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករលើកទីពីរនៅតែពុំមានតំណាងអាជីវករចូលរួមគ្រប់គ្រាន់ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីផ្តល់យោបល់ដឹកនាំក្នុងការអនុវត្ត។

ខ.២. ការជ្រើសរើសបេក្ខជនឈរឈ្មោះ

នៅក្នុងដំណើរការកិច្ចប្រជុំ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវជម្រាបអំពីគោលបំណងនៃកិច្ចប្រជុំ និងត្រូវសម្របសម្រួលឱ្យតំណាងអាជីវករ ដែលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនដោយស្ម័គ្រចិត្ត។

ដើម្បីដំណើរការបោះឆ្នោតបាន ត្រូវមានបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតលើសពីចំនួនតំណាងអាជីវករដែលត្រូវជ្រើសរើសជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតយ៉ាងតិចចំនួន១រូប។ ក្នុងចំណោមបេក្ខជនឈរឈ្មោះទាំងនេះ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវលើកទឹកចិត្តឱ្យមានស្ត្រីឈរឈ្មោះឱ្យបានច្រើន។

ក្នុងករណីពុំមានបេក្ខជនស្ម័គ្រចិត្តឈរឈ្មោះគ្រប់ចំនួនតាមការកំណត់ខាងលើ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវស្នើឱ្យតំណាងអាជីវករទាំងអស់ដែលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់បោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករ ដើម្បីធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។

៦.៣. ដំណើរការបោះឆ្នោត

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករត្រូវដំណើរការដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវសរសេរឈ្មោះបេក្ខជនឈរឈ្មោះទាំងអស់(ទម្រង់គំរូទី១) និងដាក់បង្ហាញឱ្យបានច្បាស់ដល់អ្នកចូលរួមទាំងអស់ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
- ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំឱ្យអានឈ្មោះ និងបង្ហាញខ្លួនបេក្ខជនឈរឈ្មោះទាំងអស់ជូនអង្គប្រជុំ
- មុននឹងចែកសន្លឹកឆ្នោត ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវធ្វើការណែនាំអំពីគោលការណ៍ លក្ខខណ្ឌនានា និងរបៀបនៃការបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម៖
  - + តំណាងអាជីវករនីមួយៗមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតតែមួយសន្លឹកដូចៗគ្នា
  - + ការបោះឆ្នោតនេះត្រូវធ្វើឡើងដោយសម្ងាត់
  - + អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវសម្រេចជ្រើសរើសយកបេក្ខជនក្នុងចំនួនដូចបានកំណត់(៣រូប ឬ ៧រូប)
  - + អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតនៅបន្ទប់បោះឆ្នោត ដោយសរសេរនៅលើសន្លឹកឆ្នោតនូវលេខរៀងបេក្ខជន ឬឈ្មោះបេក្ខជន ដែលខ្លួនពេញចិត្ត
  - + សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការមានដូចជា៖
    - ✓ មិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចែកជូន
    - ✓ គ្មានត្រារដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
    - ✓ សរសេរលេខរៀងបេក្ខជន ឬឈ្មោះបេក្ខជនតិចជាង ឬលើសពីចំនួន ដែលបានកំណត់
    - ✓ មិនមានសរសេរគាំទ្រលើបេក្ខជនណាមួយ
    - ✓ សរសេរលេខរៀងបេក្ខជន ឬឈ្មោះបេក្ខជន ដែលមិនអាចកំណត់បានថាគាំទ្រដល់បេក្ខជនណាម្នាក់
    - ✓ មានសញ្ញាសម្គាល់
    - ✓ រហែក ឬប្រឡាក់ខូច។
  - + អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ត្រូវទម្លាក់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ខ្លួនចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោតមុននឹងចាកចេញពីកន្លែងបោះឆ្នោត ហើយត្រឡប់មកកាន់កន្លែងអង្គុយវិញ ដើម្បីរង់ចាំស្ដាប់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
  - + បេក្ខជនដែលមានសំឡេងគាំទ្រច្រើនជាងគេ ត្រូវបានជ្រើសរើសជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត
  - + ក្នុងករណីបេក្ខជនដែលទទួលបានសំឡេងគាំទ្រស្មើគ្នាច្រើននាក់ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
    - ✓ បេក្ខជនជាស្ត្រីត្រូវបានផ្ដល់អាទិភាព
    - ✓ ក្នុងចំណោមបេក្ខជនសុទ្ធតែបុរស ឬសុទ្ធតែជាស្ត្រី បេក្ខជនដែលមានអាយុច្រើនជាងគេត្រូវបានផ្ដល់អាទិភាព។

- បន្ទាប់មកប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់ចែងឱ្យចែកសន្លឹកឆ្នោតជូនអ្នកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់ម្នាក់មួយសន្លឹក ហើយទុករយៈពេលសមស្របមួយ ដើម្បីឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតពិចារណា និងសម្រេចចិត្ត
- ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានការបង្ហាញហិបឆ្នោតនៅចំពោះមុខអ្នកចូលរួមទាំងអស់
- ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវអញ្ជើញអ្នកបោះឆ្នោតម្តងម្នាក់ៗឡើងមកធ្វើការបោះឆ្នោត
- បន្ទាប់ពីអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាហើយ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់ចែងបើកហិបឆ្នោត និងធ្វើការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅចំពោះមុខអ្នកចូលរួមទាំងអស់ដូចខាងក្រោម៖
  + យកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីហិបឆ្នោតឱ្យអស់
  + រាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះទាំងអស់ (ចំនួនសរុបនៃសន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះ)
  + ពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោត អានលេខរៀងបេក្ខជន ឬឈ្មោះបេក្ខជន ដែលមានសរសេរនៅលើសន្លឹកឆ្នោត និងបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតនោះដល់អង្គប្រជុំ ព្រមទាំងកត់ត្រាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។ កិច្ចការនេះត្រូវអនុវត្តម្តងមួយសន្លឹកៗ រហូតដល់អស់សន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះ
  + ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់បេក្ខជនទៅតាមសំឡេងឆ្នោតគាំទ្រ ដោយរៀបចំតាមលំដាប់លំដោយពីច្រើនមកតិច។ ក្នុងករណីបេក្ខជនទទួលបានសំឡេងគាំទ្រស្មើគ្នា ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ដូចខាងលើ។
- បន្ទាប់ពីរាប់សន្លឹកឆ្នោតរួច ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានការរាយការណ៍ភ្លាមៗជូនអង្គប្រជុំអំពីលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម៖
  + សន្លឹកឆ្នោតដែលបានរៀបចំសរុបទាំងអស់ចំនួន.............................. សន្លឹក
  + សន្លឹកឆ្នោតដែលបានចែកជូនអ្នកបោះឆ្នោតសរុបចំនួន..................... សន្លឹក
  + សន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះដាក់ស្តែងសរុបចំនួន.............................. សន្លឹក
  + សន្លឹកឆ្នោតបានការចំនួន... សន្លឹក
  + សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការចំនួន... សន្លឹក។
- ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវប្រកាសឈ្មោះបេក្ខជន ដែលបានជាប់ឆ្នោតតាមចំនួនដែលបានកំណត់នៅក្នុងចំណុច"ក" ឬចំណុច"ខ"នៃចំណុច១.១ខាងលើ និងប្រកាសឈ្មោះបេក្ខជនដែលជាប់ឆ្នោតបម្រុង។ បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតបម្រុងត្រូវមានចំនួនយ៉ាងច្រើនស្មើនឹងចំនួនតំណាងអាជីវករដែលបានជាប់ឆ្នោត ហើយជាបេក្ខជនដែលទទួលបានសំឡេងគាំទ្រយ៉ាងតិចពីរសំឡេង។
- លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនេះត្រូវកត់ត្រានៅក្នុងកំណត់ហេតុត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់។

១.៤. ការជ្រើសរើសអង្គការសង្គមស៊ីវិល

ដំណើរការជ្រើសរើសតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ត្រូវអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម៖

ជំហានទី១÷ ការផ្សព្វផ្សាយអំពីការជ្រើសរើសតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានការអញ្ជើញប្រធាន ឬតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលទាំងអស់ ដែលធ្វើសកម្មភាពនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌរបស់ខ្លួន ដើម្បីចូលរួមកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការជ្រើសរើសតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលសម្រាប់ធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។ សមាសភាពដែលអាចអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះរួមមាន៖

- សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលបានចុះបញ្ជីទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ
- សហគមន៍អភិវឌ្ឍន៍កសិកម្ម ដែលបានចុះបញ្ជីទទួលស្គាល់ដោយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
- សហគមន៍អភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន(CBO)។

កិច្ចប្រជុំនេះ ត្រូវដឹកនាំសម្របសម្រួលដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងត្រូវមានរបៀបវារៈសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដើម្បីធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។

ក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវធ្វើការពិភាក្សា និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដើម្បីចូលរួមជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។

ជំហានទី២÷ កិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានការអញ្ជើញតំណាង១រូបៗនៃអង្គការសង្គមស៊ីវិលទាំងអស់ ដែលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការជ្រើសរើសតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដើម្បីចូលរួមបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងរបស់ខ្លួន ឱ្យធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតឱ្យបានយ៉ាងតិច៣ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការមុនកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោត។ នៅក្នុងខ្លឹមសារនៃលិខិតអញ្ជើញនេះ ត្រូវបញ្ជាក់ថាតំណាងដែលត្រូវបានអង្គការសង្គមស៊ីវិលនីមួយៗចាត់ឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ នឹងក្លាយទៅជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងករណីដែលតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលនោះត្រូវបានជាប់ឆ្នោត។

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌជាអ្នកដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល។

តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលដែលបានអញ្ជើញចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតនេះ ទើបមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងរបស់ខ្លួន។

ក). ការត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោត

ដើម្បីឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានការត្រៀមរៀបចំនូវកិច្ចការ និងសម្ភារមួយចំនួន ដូចនឹងការត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករដែរ។

ខ). ដំណើរការកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោត

ដំណើរការកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលឱ្យធ្វើជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នាទៅនឹងដំណើរការកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសតំណាងអាជីវករ ដែលរួមមានទាំងការពិនិត្យវត្តមាននៃកិច្ចប្រជុំ ការជ្រើសរើសបេក្ខជនឈរឈ្មោះ និងដំណើរការបោះឆ្នោត។

១.៥. ការដាក់ចេញសេចក្តីសម្រេច

បន្ទាប់ពីទទួលបានសមាសភាពតំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តំណាងអាជីវករ និងតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល នាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីដាក់ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពិនិត្យនិងចុះហត្ថលេខា។ សេចក្តីសម្រេចនេះត្រូវបញ្ជូនមកក្រសួងមហាផ្ទៃចំនួន១ច្បាប់។

១.៦. តួនាទី ភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតមានតួនាទី ភារកិច្ចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងផ្សព្វផ្សាយអំពីការដាក់ពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់បោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ចាត់ចែងរៀបចំ ទទួលពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន
- សម្រាំងបេក្ខជនសម្រាប់ឈរឈ្មោះជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- រៀបចំនិងបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- រៀបចំនិងបោះឆ្នោតអនុម័តទៅលើសំណើសុំដកហូតមុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមសំណើរបស់សមាជិក១ភាគ៣នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី ឬសមាជិក១ភាគ៣នៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។

១.៧. របៀបរបបការងាររបស់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតអាចរៀបចំកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួនទៅតាមការចាំបាច់តាមសំណើរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ឬសមាជិក១ភាគ៣នៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។

កូរ៉ុមកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ត្រូវមានចំនួនលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតទាំងមូល លើកលែងតែកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតពិនិត្យសម្រេចលើសំណើសុំដកចេញពីមុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលត្រូវអនុវត្តតាមចំណុច ២.៤(ខ.១) **និងចំណុច ៤** នៃសេចក្តីណែនាំនេះ។

ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតគឺជាអ្នកកោះប្រជុំ និងជាអធិបតីនៃអង្គប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណីប្រធានអវត្តមាន ត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យទៅសមាជិកណាមួយនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិមាត្រា៦៥ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌឱ្យទទួលជាប្រធានស្តីទី។

សេចក្តីសម្រេចដែលធ្វើឡើងនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ត្រូវមានសំឡេងអនុម័តលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតទាំងមូល។ ប្រសិនបើសំឡេងអនុម័តមានចំនួនស្មើគ្នា សំឡេងរបស់អធិបតីនៃអង្គប្រជុំមានឧត្តមានុភាព។

គ្រប់កិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ត្រូវមានកំណត់ហេតុ ដែលរៀបចំដោយលេខាធិការនៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអធិបតីនៃអង្គប្រជុំ។

ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬប្រធានស្តីទីមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ត្រារបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងការបោះត្រាលើឯកសារនានា ដែលចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ឬប្រធានស្តីទី។

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតអាចដាក់ចេញបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ឬនីតិវិធីអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនតាមការចាំបាច់។

១.៨. អាណត្តិ និងការធ្វើសុពលភាពរបស់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតពុំមានកំណត់អាណត្តិការងារទេ។ គណៈកម្មាធិការនេះនឹងត្រូវធ្វើសុពលភាពឡើងវិញ តាមរយៈការដាក់ចេញសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៅពេលដែលមានសមាជិកណាម្នាក់បាត់បង់សមាជិកភាព។

សមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវបាត់បង់សមាជិកភាពពីសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតនេះតាម ករណីដូចខាងក្រោម៖

- ទទួលមរណភាព
- សុំលាឈប់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត លើកលែងតែសមាជិកមកពីក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ត្រូវតុលាការផ្តន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬឧក្រិដ្ឋណាមួយ
- បាត់បង់សមាជិកភាពពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- បាត់បង់សមាជិកភាពពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឬមានសំណើសុំផ្លាស់ប្តូរពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់សាមី
- សមាជិកជាតំណាងអាជីវករណាម្នាក់ឈប់ប្រកបអាជីវកម្ម ឬផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងធ្វើអាជីវកម្មទៅក្រៅដែនសមត្ថកិច្ចក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី
- សមាជិកជាតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលណាម្នាក់ចប់អាណត្តិការងារនៅក្នុងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ឬអង្គការសង្គមស៊ីវិលដែលសមាជិកនោះជាតំណាង បានបញ្ចប់សកម្មភាពនៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី។

១.៩. កិច្ចប្រជុំដំបូងរបស់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត

កិច្ចប្រជុំលើកដំបូងរបស់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីថ្ងៃដាក់ចេញនូវសេចក្ដីសម្រេចបង្កើតគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតនេះ។

កិច្ចប្រជុំដំបូងត្រូវរៀបចំឡើងដើម្បី៖

- ប្រកាសសមាសភាពគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត
- ផ្សព្វផ្សាយអំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត
- ផ្សព្វផ្សាយអំពីរចនាសម្ព័ន្ធ តួនាទី ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ផ្សព្វផ្សាយអំពីនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- រៀបចំផែនការផ្សព្វផ្សាយ និងកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់ពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន ការសម្រាំងជ្រើសរើសបេក្ខជន និងការកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

២. នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ការប្រកាសជូនដំណឹងស្ដីពីការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការដាក់ពាក្យ និងការទទួលពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន
- ការពិនិត្យ និងការសម្រាំងបេក្ខជន
- កិច្ចដំណើរការបោះឆ្នោត។

២.១. ការប្រកាសជូនដំណឹងស្ដីពីការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំសេចក្ដីជូនដំណឹងស្ដីពីការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមទម្រង់គំរូទី៣ និងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋតាមទម្រង់គំរូទី៤ដូចមានជូនភ្ជាប់ជាមួយសេចក្ដីណែនាំនេះ។

សេចក្ដីជូនដំណឹងនេះ ត្រូវបរិយាយឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពី៖

- គោលបំណង និងគោលដៅនៃការបង្កើតការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- តួនាទី ភារកិច្ចរបស់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- លក្ខខណ្ឌ និងលក្ខណសម្បត្តិបេក្ខជនសម្រាប់ឈរឈ្មោះ
- លក្ខខណ្ឌ និងលក្ខណសម្បត្តិបេក្ខជនដែលមិនអាចឈរឈ្មោះ
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ និងផលប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀត
- កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងនៃការទទួលពាក្យ
- ការផ្ដល់អាទិភាព និងការលើកទឹកចិត្តដល់បេក្ខជនជាស្ត្រី ជនពិការ និងជនជាតិដើមភាគតិច។

សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងលក្ខខណ្ឌការងារត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច១៥ថ្ងៃគិតពីថ្ងៃចេញសេចក្តីជូនដំណឹងដោយមានការបិទផ្សាយនៅលើក្តារព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងនៅទីសាធារណៈនានា និងផ្សព្វផ្សាយតាមបណ្តាញសារព័ត៌មាន គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ឬមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានា ទៅតាមលទ្ធភាពនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនីមួយៗ។

២.២. ការដាក់ពាក្យ និងការទទួលពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន

ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវចាត់ចែង រៀបចំឱ្យមានទម្រង់ពាក្យស្នើសុំតាមទម្រង់គំរូទី៥ សម្រាប់បេក្ខជនដែលមានបំណងឈរឈ្មោះជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទដែលមានលក្ខខណ្ឌ និងលក្ខណសម្បត្តិសមស្របដូចមាត្រា៣៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អាចឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បាន។

ប្រជាពលរដ្ឋទាំងពីរភេទ ដែលមានបំណងឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវមកទទួលនិងដាក់ពាក្យស្នើសុំនៅការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី ដែលជាលេខាធិការនៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតតាមពេលម៉ោងធ្វើការរបស់រដ្ឋ។ ការចែកពាក្យស្នើសុំ ការដាក់ និងការទទួលពាក្យស្នើសុំពុំតម្រូវឱ្យមានបង់ថ្លៃសេវាឡើយ។

ការចែកពាក្យស្នើសុំ និងការទទួលពាក្យស្នើសុំត្រូវមានរយៈពេលយ៉ាងតិច១៥ថ្ងៃ គិតពីថ្ងៃចេញសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

សំណុំឯកសារសម្រាប់ដាក់ពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនរួមមាន៖

- ពាក្យស្នើសុំចំនួន	១ ច្បាប់
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេបមានបិទរូបថត៤x៦ចំនួន	១ ច្បាប់
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬបញ្ជាក់សំបុត្រកំណើតចំនួន	១ ច្បាប់
- សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ដែលថតចម្លងតាមច្បាប់ដើមចំនួន	១ ច្បាប់
- សញ្ញាបត្រ និងឬវិញ្ញាបនបត្រនានា ដែលថតចម្លងតាមច្បាប់ដើមចំនួន	១ ច្បាប់
- រូបថត៤x៦ចំនួន	២ សន្លឹក

ផុតរយៈពេលកំណត់នៃការទទួលពាក្យ ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មិនត្រូវទទួលពាក្យរបស់បេក្ខជនឡើយ។

ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍អំពីការដាក់ និងការទទួលពាក្យស្នើសុំតាមទម្រង់គំរូទី៦ និងរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំតាមទម្រង់គំរូទី៧ជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ដើម្បីចាត់ចែងបន្តតាមនីតិវិធី។

ក្នុងករណីបេក្ខជន ដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋមានចំនួនតិចជាង២រូប ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំប្រកាសជូនដំណឹងអំពីការពន្យារពេលនៃ

ការដាក់ពាក្យ និងទទួលពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ។ ការពន្យារពេលនេះ មិនត្រូវលើសពីរយៈពេល៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការឡើយ។

ផុតរយៈពេលនៃការពន្យារពេលនេះ ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ដោយភ្ជាប់នូវបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតតាមទម្រង់គំរូខាងលើ។ បញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជននេះ ត្រូវបិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬទីសាធារណៈ។ ប្រសិនបើចំនួនបេក្ខជនដាក់ពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅតែមានចំនួនតិចជាង២រូបទៀត ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាដែលជាប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ដឹកនាំក្នុងការអនុវត្ត។

២.៣. ការពិនិត្យ និងការសម្រាំងបេក្ខជន

បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវរបាយការណ៍ និងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន ព្រមទាំងបានបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនរួច ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវចាត់ឱ្យនាយករដ្ឋបាលពិនិត្យ និងសម្រាំងបេក្ខជនដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

នាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយមានប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុជាសេនាធិការ ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រាំងបេក្ខជនទាំងអស់ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ៣ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ក្រោយទទួលបានរបាយការណ៍ និងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធពីប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។

ក្នុងការពិនិត្យ និងការសម្រាំងបេក្ខជននេះ នាយករដ្ឋបាលត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់រវាងព័ត៌មាននានាដែលមាននៅក្នុងពាក្យស្នើសុំ ប្រវត្តិរូបសង្ខេប និងឯកសារពាក់ព័ន្ធរបស់បេក្ខជននីមួយៗជាមួយនឹងលក្ខខណ្ឌ និងលក្ខណសម្បត្តិនៃបេក្ខជនដែលបានកំណត់ក្នុងមាត្រា៣៦នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ នាយករដ្ឋបាលអាចស្នើសុំឱ្យបេក្ខជនណាមួយផ្តល់នូវឯកសារបន្ថែម ដើម្បីបញ្ជាក់អះអាងលើព័ត៌មានដែលបេក្ខជនបានបំពេញ ឬអាចស្វែងរកព័ត៌មានពីប្រភពផ្សេងៗទៀត ដើម្បីបញ្ជាក់លើព័ត៌មានដែលបេក្ខជនបានបំពេញ។

បេក្ខជនដែលបំពេញបាននូវគ្រប់លក្ខខណ្ឌ និងលក្ខណសម្បត្តិដូចបានកំណត់ខាងលើត្រូវបានសម្រាំងឱ្យឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការធ្វើសម្រាំងបេក្ខជនរួចហើយ នាយករដ្ឋបាលត្រូវរៀបចំបញ្ជីសម្រាំងបេក្ខជនតាមទម្រង់គំរូទី៨ ដើម្បីដាក់ជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតពិនិត្យនិងសម្រេច។ លទ្ធផលនៃការសម្រាំងបេក្ខជននេះត្រូវបិទផ្សាយនៅលើក្តារព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងនៅទីសាធារណៈនានា។

ក្នុងករណីបេក្ខជនដែលបានជាប់សម្រាំងមានចំនួនតិចជាង២រូប ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានការប្រកាសជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋបន្ថែមទៀត។

ការប្រកាសជូនដំណឹងនេះត្រូវមានរយៈពេលយ៉ាងយូរ៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ។ ការពិនិត្យ និងការសម្រាំងបេក្ខជនបន្ថែមនេះត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចបានអនុវត្តលើកទី១ដែរ។ ប្រសិនបើការសម្រាំងលើកទី២បន្ថែមនេះនៅតែមិនមានចំនួនបេក្ខជនគ្រប់តាមគោលការណ៍កំណត់ទៀតនោះ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាដែលជាប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ដឹកនាំក្នុងការអនុវត្ត។

២.៤. កិច្ចដំណើរការបោះឆ្នោត

ក). ការត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោត

ដើម្បីឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានការត្រៀមរៀបចំនូវកិច្ចការមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- **ការរៀបចំតារាងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន៖** តារាងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនត្រូវដាក់តាំងបង្ហាញដល់អ្នកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់មុនការបោះឆ្នោត ដូចមានក្នុងទម្រង់គំរូទី៩ភ្ជាប់ជាមួយនឹងសេចក្តីណែនាំនេះ
- **ការរៀបចំសន្លឹកឆ្នោត៖** សន្លឹកឆ្នោតត្រូវរៀបចំរួចជាស្រេចដែលមានទម្រង់ និងទំហំដូចគ្នាដោយមានឈ្មោះបេក្ខជនតាមលំដាប់តួអក្សរ ភេទ និងអាយុរបស់បេក្ខជននីមួយៗ ព្រមទាំងមានបោះត្រារដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមីនៅខ្នងសន្លឹកឆ្នោតតាមទម្រង់គំរូទី១០
- **ការរៀបចំហិបឆ្នោត៖** ហិបឆ្នោតត្រូវមានទំហំសមស្រប មានប្រឡោះសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតចូល និងមានអក្សរសម្គាល់ថា"**ហិបឆ្នោត**"
- **ការរៀបចំបន្ទប់បោះឆ្នោត៖** បន្ទប់បោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំនៅទីតាំងសមស្របមួយ ដើម្បីធានាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត
- **ការត្រៀមរៀបចំសម្ភារនានា៖** សម្ភាររួមមាន ក្តារខៀន ក្រដាសផ្ទាំងធំ ហ្វឺត ស្កុត កន្ត្រៃ និងសម្ភារចាំបាច់ផ្សេងៗទៀត
- **ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញប្រជុំ៖** លិខិតអញ្ជើញប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត និងត្រូវចែកជូនដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតយ៉ាងតិច៣ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីសម្រាំងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់បេក្ខជនម្នាក់ៗ។ បេក្ខជនដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីសម្រាំងក៏ត្រូវអញ្ជើញ ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនេះផងដែរ។

ខ). ដំណើរការកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោត

ខ.១. ការពិនិត្យកូរ៉ុម

ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាសេនាធិការឱ្យគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវធ្វើសេចក្ដីរាយការណ៍អំពីចំនួនសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតដែលមានវត្តមាន និងអវត្តមានក្នុងកិច្ចប្រជុំ (ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុនៃការអវត្តមាន)។ កិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាចដំណើរការទៅបាន លុះត្រាតែមានចំនួនកូរ៉ុមចាប់ពី២ភាគ៣នៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណីពុំមានកូរ៉ុមគ្រប់គ្រាន់ទេ ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវប្រកាសលើកកិច្ចប្រជុំទៅពេលវេលាណាមួយសមស្រប។

ខ.២. ការបើកកិច្ចប្រជុំ

ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតដែលជាអធិបតីអង្គប្រជុំត្រូវមានមតិស្វាគមន៍បើកកិច្ចប្រជុំដោយជម្រាបអំពីគោលបំណងនៃកិច្ចប្រជុំ អំពីលទ្ធផលនៃការដាក់ពាក្យនិងទទួលពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន និងអំពីលទ្ធផលនៃការពិនិត្យនិងការសម្រាំងបេក្ខជន ព្រមទាំងណែនាំអំពីគោលការណ៍នានា និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម៖

ខ.២.១. គោលការណ៍

- សមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតក្រុង ស្រុក ខណ្ឌម្នាក់ៗមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតតែមួយសំឡេង សម្រាប់ជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ការបោះឆ្នោតនេះត្រូវធ្វើឡើងដោយសម្ងាត់
- អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវសម្រេចជ្រើសរើសយកបេក្ខជន១រូប សម្រាប់មុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ បេក្ខជនដែលបានទទួលសំឡេងគាំទ្រលើសពីពាក់កណ្ដាលនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតទាំងមូលត្រូវបានជ្រើសរើសជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ក្នុងករណីបេក្ខជនដែលទទួលបានសំឡេងគាំទ្រច្រើនជាងគេ ប៉ុន្តែសំឡេងគាំទ្រនោះតិចជាង ឬស្មើពាក់កណ្ដាលនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតទាំងមូល ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោតជាលើកទី២ភ្លាមដោយត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖
  - ✓ យកបេក្ខជន២រូប ដែលទទួលបានសំឡេងគាំទ្រច្រើនជាងគេបន្តបន្ទាប់ ឬយកបេក្ខជនលើស២រូបក្នុងករណីបេក្ខជនទាំងនោះមានសំឡេងគាំទ្រច្រើនជាងគេស្មើគ្នា ដើម្បីដាក់ក្នុងតារាងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនបោះឆ្នោតលើកទី២
  - ✓ ក្នុងការបោះឆ្នោតលើកទី២នេះ ត្រូវកំណត់យកសំឡេងជាប់ឆ្នោតចំពោះបេក្ខជនទាំងឡាយណា ដែលមានសំឡេងគាំទ្រលើសពីពាក់កណ្ដាលនៃកូរ៉ុមនៃកិច្ចប្រជុំតែប៉ុណ្ណោះ
  - ✓ ប្រសិនបើការបោះឆ្នោតលើកទី២នេះនៅតែមិនអាចរកបាននូវបេក្ខជន ដែលមានសំឡេងគាំទ្រលើសពីពាក់កណ្ដាលនៃកូរ៉ុមនៃកិច្ចប្រជុំ ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវ

ចាត់ចែងរៀបចំឱ្យមានការប្រកាសជ្រើសរើសបេក្ខជនឡើងវិញតាមនីតិវិធី និងជំហាននានាដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច២នៃសេចក្ដីណែនាំនេះ។

- កិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈដែលអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាចូលរួមសង្កេតការណ៍ក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ។

ខ.២.២. នីតិវិធីបោះឆ្នោត

- អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវគូសសញ្ញា "✓" នៅលើសន្លឹកឆ្នោតត្រង់កូឡោន "**បោះឆ្នោតគាំទ្រ**" នៅជួរបន្ទាត់នៃឈ្មោះបេក្ខជន
- អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ត្រូវទៅកាន់បន្ទប់បោះឆ្នោតដើម្បីបោះឆ្នោតគាំទ្របេក្ខជនណាម្នាក់នៅលើសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចែកជូន
- អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវទម្លាក់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ខ្លួនចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត មុននឹងចាកចេញពីកន្លែងបោះឆ្នោតហើយត្រឡប់មកកាន់កន្លែងអង្គុយវិញដើម្បីរង់ចាំស្ដាប់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- សន្លឹកឆ្នោតដែលចាត់ទុកថាមិនបានការគឺជាសន្លឹកឆ្នោតដែល៖
  + មិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចែកជូន
  + គ្មានត្រារដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
  + គូសគាំទ្របេក្ខជនលើសពី១រូប
  + គូសក្រៅកូឡោនបោះឆ្នោតគាំទ្រ
  + មិនមានគំនូសគាំទ្របេក្ខជនណាម្នាក់
  + មានគំនូសដែលមិនអាចកំណត់បានថាគាំទ្រដល់បេក្ខជនណាម្នាក់
  + មានសញ្ញាសម្គាល់
  + រហែក ឬប្រឡាក់ខូច។

ខ.៣. ដំណើរការបោះឆ្នោត

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវដំណើរការដូចខាងក្រោម៖

- **ការបង្ហាញតារាងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត៖** ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំឱ្យធ្វើការបង្ហាញបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។ លេខាធិការអង្គប្រជុំត្រូវអានលេខរៀង ឈ្មោះបេក្ខជន អាយុ ភេទ ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន កម្រិតវប្បធម៌ និងបទពិសោធន៍ការងាររបស់បេក្ខជន ព្រមទាំងស្នើឱ្យបេក្ខជនម្នាក់ៗបង្ហាញខ្លួនជូនដល់អង្គប្រជុំ
- **ការចែកសន្លឹកឆ្នោត៖** បន្ទាប់ពីបង្ហាញតារាងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន និងបេក្ខជនដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរួចមក ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់ចែងឱ្យចែកសន្លឹកឆ្នោតជូនសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតដែលមានវត្តមានម្នាក់មួយសន្លឹក ហើយទុករយៈពេលសមស្របមួយដើម្បីធ្វើការពិចារណា និងសម្រេចចិត្ត

- **ការបោះឆ្នោត៖** ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានការបង្ហាញហិបឆ្នោតនៅចំពោះមុខអ្នកចូលរួមទាំងអស់។ បន្ទាប់មក លេខាធិការអង្គប្រជុំត្រូវអញ្ជើញប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតឡើងបោះឆ្នោតមុនគេ និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតម្តងម្នាក់ៗឡើងមកធ្វើការបោះឆ្នោតជាបន្តបន្ទាប់
- **ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត៖** បន្ទាប់ពីសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោតរួចហើយ ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់ចែងបើកហិបឆ្នោត និងធ្វើការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅចំពោះមុខអ្នកចូលរួមទាំងអស់ដូចខាងក្រោម៖
  + យកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីហិបឆ្នោតឱ្យអស់
  + រាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះទាំងអស់ (ចំនួនសរុបនៃសន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះ)
  + ពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោត អានឈ្មោះបេក្ខជនដែលទទួលបានការបោះឆ្នោតគាំទ្រ និងបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតនោះដល់អង្គប្រជុំ ព្រមទាំងកត់ត្រាលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។ កិច្ចការនេះត្រូវអនុវត្តម្តងមួយសន្លឹកៗ រហូតដល់អស់សន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះ
  + បូកសរុបលទ្ធផលសំឡេងគាំទ្របេក្ខជននីមួយៗ។
- **ការរាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត៖** បន្ទាប់ពីរាប់សន្លឹកឆ្នោតរួច ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវចាត់ចែងឱ្យមានការរាយការណ៍ភ្លាមៗជូនអង្គប្រជុំអំពីលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម៖
  + សន្លឹកឆ្នោតដែលបានរៀបចំសរុបទាំងអស់ចំនួន.............................. សន្លឹក
  + សន្លឹកឆ្នោតដែលបានចែកជូនអ្នកបោះឆ្នោតសរុបចំនួន...................... សន្លឹក
  + សន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះដាក់ស្លែងសរុបចំនួន............................... សន្លឹក
  + សន្លឹកឆ្នោតបានការចំនួន... សន្លឹក
  + សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការចំនួន.. សន្លឹក។
- **ការប្រកាសលទ្ធផលអ្នកជាប់ឆ្នោត៖** ក្រោយពីពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ប្រធានអង្គប្រជុំត្រូវធ្វើការប្រកាសឈ្មោះបេក្ខជន ដែលបានជាប់ឆ្នោតជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ស្របតាមគោលការណ៍ដែលបានកំណត់ក្នុងចំណុច២.៤(ខ.២.១)
- លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនេះ ត្រូវកត់ត្រានៅក្នុងកំណត់ហេតុត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់។

៣. ការប្រកាសទទួលស្គាល់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

បន្ទាប់ពីការប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោត អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំសំណើមកក្រសួងមហាផ្ទៃដើម្បីដាក់ចេញប្រកាសទទួលស្គាល់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ សំណើនេះត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងរយៈពេល៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោត និងត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ប្រវត្តិរូបសង្ខេបរបស់បេក្ខជន និងឯកសារផ្សេងៗទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការរៀបចំគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត និងដំណើរការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ក្រោយពីទទួលបានសំណើនេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវពិនិត្យលើដំណើរការរៀបចំជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មុននឹងដាក់ចេញប្រកាសទទួលស្គាល់តាមសំណើ។ ក្នុងករណីរកឃើញថា គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតពុំបានអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមនីតវិធីដូចបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវធ្វើការណែនាំឱ្យរៀបចំបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌឡើងវិញ។

ប្រសិនបើគណៈកម្មាធិកាបោះឆ្នោតបានអនុវត្តត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធី ដូចបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវដាក់ចេញប្រកាសទទួលស្គាល់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មិនឱ្យលើសពីរយៈពេល៣០ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបានសំណើ ។

៤. ការបាត់បង់មុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

យោងមាត្រា៣៨នៃអនុក្រឹត្យលេខ១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នឹងត្រូវបាត់បង់មុខតំណែងក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- សាមីខ្លួនទទួលមរណភាព
- សាមីខ្លួនត្រូវតុលាការផ្តន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬឧក្រិដ្ឋណាមួយ
- សាមីខ្លួនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ
- សាមីខ្លួនសុំលាឈប់ដោយធ្វើលិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ
- សាមីខ្លួនបោះបង់ចោលការងារ
- សាមីខ្លួនត្រូវគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សម្រេចដកចេញពីមុខតំណែង។

ដើម្បីធានាដល់និរន្តរភាពការងាររបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

- **ករណីប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌទទួលមរណភាព៖** ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវកោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យលើសពី១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ គិតពីថ្ងៃទទួលមរណភាព ដើម្បីរៀបចំកំណត់ពេលវេលាធ្វើការប្រកាសជូនដំណឹងស្តីពីការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌឡើងវិញជំនួសអ្នកដែលទទួលមរណភាពតាមនីតិវិធី និងជំហាននានា ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច២នៃសេចក្តីណែនាំនេះ
- **ករណីប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវតុលាការផ្តន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬឧក្រិដ្ឋណាមួយ៖** ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវកោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យលើសពី៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការគិតពីថ្ងៃទទួលបានសាលក្រមស្ថាពរ ឬសាលដីកា

ស្ថាពរ ដើម្បីរៀបចំកំណត់ពេលវេលាធ្វើការប្រកាសជូនដំណឹងស្ដីពីការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌឡើងវិញតាមនីតិវិធី និងជំហាននានាដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច២នៃសេចក្ដីណែនាំនេះ

- **ករណីប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ៖** ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវកោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យលើសពី៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការគិតពីថ្ងៃទទួលបានលិខិតបញ្ជាក់ពីការបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈពីក្រសួងស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីរៀបចំកំណត់ពេលវេលាធ្វើការប្រកាសជូនដំណឹងស្ដីពីការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឡើងវិញតាមនីតិវិធី និងជំហាននានាដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច២នៃសេចក្ដីណែនាំនេះ
- **ករណីប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសុំលាឈប់៖** ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលមានបំណងសុំលាឈប់ពីការងារត្រូវធ្វើលិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដាក់ជូនប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតឱ្យបានយ៉ាងតិច៣០ថ្ងៃមុនថ្ងៃលាឈប់ពីការងារ។ ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវកោះប្រជុំក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យលើសពី៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការគិតពីថ្ងៃទទួលបានលិខិតស្នើសុំលាឈប់ពីសាមីខ្លួន ដើម្បីរៀបចំកំណត់ពេលវេលាធ្វើការប្រកាសជូនដំណឹងស្ដីពីការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌឡើងវិញតាមនីតិវិធី និងជំហាននានា ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច២នៃសេចក្ដីណែនាំនេះ
- **ករណីប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌបោះបង់ចោលការងារ៖** ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលបានអវត្តមានគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាតជាប់ៗគ្នាចាប់ពី១៥ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការឡើងទៅត្រូវចាត់ទុកថាសាមីខ្លួនបានបោះបង់ចោលការងារ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវកោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យលើសពី៣០ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការគិតចាប់ពីថ្ងៃដែលសាមីខ្លួនបានអវត្តមាន ដោយគ្មានច្បាប់អនុញ្ញាត ដើម្បីរៀបចំកំណត់ពេលវេលាធ្វើការប្រកាសជូនដំណឹងស្ដីពីការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឡើងវិញតាមនីតិវិធី និងជំហាននានា ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច២នៃសេចក្ដីណែនាំនេះ
- **ករណីប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតសម្រេចដកចេញពីមុខតំណែង៖** សមាជិក១ភាគ៣នៃក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឬសមាជិក១ភាគ៣នៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតអាចដាក់សំណើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរសុំដកប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌចេញពីមុខតំណែងដោយមានបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុច្បាស់លាស់

ពាក់ព័ន្ធនឹងកំហុសឆ្គងក្នុងការងាររបស់ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ។ បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើនេះ ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតអាចចាត់តាំងក្រុមការងារធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវបន្ថែមមុននឹងកោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណីការសិក្សាស្រាវជ្រាវរកឃើញថាសំណើនេះពុំមានមូលហេតុសមស្របទេ ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត មិនត្រូវកោះប្រជុំដើម្បីអនុម័តលើសំណើសុំដកមុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋទេ ហើយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍សិក្សាស្រាវជ្រាវទៅសមាជិកទាំងអស់នៃគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណីការសិក្សាស្រាវជ្រាវរកឃើញថាសំណើនេះមានមូលហេតុសមស្រប ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវកោះប្រជុំគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចលើសំណើសុំដកចេញពីមុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ កិច្ចប្រជុំនេះត្រូវមានកូរ៉ុមចាប់ពី២ភាគ៣នៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ហើយការអនុម័តដកចេញពីមុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានសំឡេងគាំទ្រលើសពីពាក់កណ្តាលនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតទាំងអស់។ ប្រសិនបើសំឡេងអនុម័តមានចំនួនស្មើគ្នា សំឡេងរបស់អធិបតីនៃអង្គប្រជុំមានឧត្តមានុភាព។ក្នុងករណីគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតបានអនុម័តគាំទ្រលើសំណើសុំដកចេញពីមុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមីត្រូវចាត់ចែងរៀបចំសំណើមកក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីដាក់ចេញប្រកាសបញ្ចប់មុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត។ សំណើនេះត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងរយៈពេល៧ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការបន្ទាប់ពីថ្ងៃប្រជុំអនុម័ត ដកចេញពីមុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។ ក្រោយពីទទួលបានសំណើនេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ត្រូវពិនិត្យអំពីនីតិវិធីនៃការដកចេញពីមុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មុននឹងដាក់ចេញប្រកាសបញ្ចប់មុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។ ក្នុងករណីសំណើសុំដកចេញពីមុខតំណែងមិនមានមូលហេតុសមស្រប ឬការអនុវត្តនីតិវិធីនៃការដកចេញពីមុខតំណែងមិនត្រឹមត្រូវក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវធ្វើការណែនាំដល់គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ដើម្បីចាត់វិធានការអនុវត្តឬកែតម្រូវតាមករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ។ គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតអាចរៀបចំដំណើរការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជំនួសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលបានដកចេញពីមុខតំណែងក្រោយពីទទួលបានប្រកាសបញ្ចប់មុខតំណែងពីក្រសួងមហាផ្ទៃ។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលបានជាប់ឆ្នោតជំនួសមុខតំណែងតាមករណីខាងលើនេះត្រូវមានអាណត្តិការងាររយៈពេល៥ឆ្នាំគិតពីថ្ងៃក្រសួងមហាផ្ទៃចេញប្រកាស ទទួលស្គាល់។

ចំពោះការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌថ្មីជំនួសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលត្រូវចប់អាណត្តិការងារ គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានយ៉ាងតិច២ខែមុនថ្ងៃចប់អាណត្តិការងារ។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ គ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធចំណុះក្រសួងមហាផ្ទៃ និងគ្រប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

ថ្ងៃ ព្រហស្បតិ៍ ៥កើត ខែ អស្សុជ ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៣ ខែ តុលា ឆ្នាំ២០១៩

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង

កន្លែងទទួល ÷

- *ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី*
- *ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ*
- *ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ*
- *អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ*
- *លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប*
- *អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ក្រសួងមហាផ្ទៃ*
- *ខុទ្ទកាល័យសម្តេចក្រឡាហោម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ*
- *រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់*
- *ឯកសារ កាលប្បវត្តិ*

ទម្រង់គំរូទី១៖ បញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន(តំណាងអាជីវករ ឬអង្គការសង្គមស៊ីវិល)

បញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន

ល.រ	ឈ្មោះបេក្ខជន	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	អង្គភាព

ទម្រង់គំរូទី២៖ គំរូសន្លឹកឆ្នោត(តំណាងអាជីវករ ឬអង្គការសង្គមស៊ីវិល)

គំរូសន្លឹកឆ្នោត

សូមលោក លោកស្រីបោះឆ្នោតជ្រើសរើសបេក្ខជនចំនួន...........រូប
ដោយសរសេរលេខរៀងបេក្ខជន ឬឈ្មោះបេក្ខជនដែលខ្លួនពេញចិត្ត

- ....
- ....
- ....
- ....
- ....
- ....
- ....

ទម្រង់គំរូទី៣៖ សេចក្តីជូនដំណឹង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត.................

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ................

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ

សេចក្តីជូនដំណឹង

ស្តីពី

ការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ/.......................

រដ្ឋបាលក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ...........មានកិត្តិយសសូមជូនដំណឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងសាធារណជនទាំងអស់ឱ្យបានជ្រាបថា រដ្ឋបាលក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ....................នឹងធ្វើការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋចំនួន១រូប ដើម្បីបំពេញការងារនៅការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.........។

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.......................មានតួនាទីទទួល និងសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹងក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ចល្អក្នុងការផ្តល់សេវា និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋានប្រកបដោយតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាពសំដៅបង្កើនជំនឿទុកចិត្តរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ...........នឹងត្រូវជ្រើសរើសតាមរយៈការបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតមួយ ដែលមានសមាសភាពមកពីក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តំណាងឃុំសង្កាត់ តំណាងអាជីវករ និងតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល។

១. មុខតំណែងដែលត្រូវជ្រើសរើស

- ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ១រូប

២. លក្ខខណ្ឌ និងលក្ខណសម្បត្តិ

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលមានបំណងដាក់ពាក្យឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមានលក្ខខណ្ឌ និងលក្ខណសម្បត្តិដូចខាងក្រោម៖

- មានសញ្ជាតិខ្មែរពីកំណើត
- មានអាយុចាប់ពី៣៥ឆ្នាំទៅដល់៦៥ឆ្នាំ គិតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត
- សញ្ញាបត្រចាប់ពីមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាបត្រសមមូល

- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការងារពាក់ព័ន្ធផ្នែកច្បាប់ ឬរដ្ឋបាល ឬផ្នែកដទៃទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងការដោះស្រាយវិវាទយ៉ាងតិច៣ឆ្នាំ
- ជាបុគ្គលស្អាតស្អំ មានកេរ្តិ៍ឈ្មោះល្អ មានការគោរពរាប់អានពីសហគមន៍របស់ខ្លួន
- មានទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍នៅក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលសាមីជនមានបំណងឈរឈ្មោះ។

ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទ ដែលគ្មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ៖

- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬនគរបាលជាតិ
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- ព្រះសង្ឃ ឬបុព្វជិតសាសនា
- ជនដែលត្រូវបានផ្តន្ទាទោសពីបទមជ្ឈិម ឬឧក្រិដ្ឋ ហើយមិនមាននីតិសម្បទាឡើងវិញ
- ជនដែលស្ថិតនៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំងរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ។

៣. តួនាទី ភារកិច្ច

តួនាទី ភារកិច្ចនៃមុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋមានកំណត់នៅក្នុងលក្ខខណ្ឌការងារដែលមានភ្ជាប់ជាមួយនឹងសេចក្តីជូនដំណឹង និងពាក្យស្នើសុំ។

៤. សំណុំឯកសារសម្រាប់ដាក់ពាក្យ

- ពាក្យស្នើសុំ	១ ច្បាប់
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេបមានបិទរូបថត៤x៦	១ ច្បាប់
- សេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬបញ្ជាក់កំណើត	១ ច្បាប់
- សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ដែលថតចម្លងតាមច្បាប់ដើម	១ ច្បាប់
- សញ្ញាបត្រ និងឬវិញ្ញាបនបត្រនានា ដែលថតចម្លងតាមច្បាប់ដើម	១ ច្បាប់
- រូបថត៤x៦	២ សន្លឹក

៥. ទីកន្លែងទទួលពាក្យ និងកាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួលពាក្យ

បេក្ខជនដែលមានបំណងចង់ឈរឈ្មោះជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវមកទទួលពាក្យ និងដាក់ពាក្យស្នើសុំនៅការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ រៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការចាប់ពីថ្ងៃជូនដំណឹងនេះតទៅ។

កាលបរិច្ឆេទឈប់ទទួលពាក្យស្នើសុំត្រឹមថ្ងៃទី.......ខែ......ឆ្នាំ..........វេលាម៉ោង០៥:០០រសៀល។

ការចែកពាក្យស្នើសុំនិងលក្ខខណ្ឌការងារការដាក់និងការទទួលពាក្យស្នើសុំពុំតម្រូវឱ្យមានការបង់ប្រាក់ឡើយ។

៦. ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ និងអត្ថប្រយោជន៍

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែចំនួន .... រៀល។

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ អាចទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀត

តាមការកំណត់របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

បេក្ខជនជាស្ត្រី ជនពិការ និងជនជាតិដើមភាគតិច ត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព និងលើកទឹកចិត្តឱ្យដាក់ពាក្យឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់មុខតំណែងខាងលើនេះ។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូមប្រជាពលរដ្ឋ និងសាធារណជនទាំងអស់ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិសមស្របដូចបានកំណត់នៅក្នុងសេចក្តីជូនដំណឹងនេះ និងមានបំណងឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់មុខតំណែងខាងលើអញ្ជើញមកទទួល និងដាក់ពាក្យស្នើសុំនៅទីកន្លែង និងតាមកាលបរិច្ឆេទដូចបានកំណត់ខាងលើ។

ទំនាក់ទំនងសាកសួរព័ត៌មានបន្ថែម៖ លោក/លោកស្រី................... លេខទូរស័ព្ទ................។

ថ្ងៃ........................ខែ.............ឆ្នាំកុរ ឯកស័ក ព.ស.២៥៦៣

.... ថ្ងៃទី.......ខែ............ឆ្នាំ.........

ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត

<u>ចម្លងជូន</u> ÷

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ

"ដើម្បីជូនជ្រាប"

- អង្គភាព ការិយាល័យជំនាញ

- រដ្ឋបាលក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.........

"ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ"

-ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ទម្រង់គំរូទី៤៖ លក្ខខណ្ឌការងារ(ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត................

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ................

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ

លក្ខខណ្ឌការងារ

មុខតំណែង	ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ទីកន្លែងបំពេញការងារ	ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
ស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

១. ប្រវត្តិ

រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ ដើម្បីផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមគោលការណ៍នៃរដ្ឋបាលឯកភាព ដើម្បីបង្កើត ជំរុញ និងធ្វើឱ្យមានចីរភាពដល់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ។ ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានបង្កើតឡើងតាមរយៈការបោះឆ្នោតអសកល ហើយបាននិងកំពុងបំពេញការងាររបស់ខ្លួនទៅតាមអាណត្តិ និងតួនាទី ភារកិច្ចដែលបានកំណត់នៅក្នុងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ក្នុងគោលបំណងលើកកម្ពស់អភិបាលកិច្ចល្អក្នុងការផ្តល់សេវា និងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចមូលដ្ឋាន រាជរដ្ឋាភិបាលបានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យលេខ១៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការបង្កើតការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលជាយន្តការអព្យាក្រឹតមួយសម្រាប់ការទទួល និងសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្តឹងក្រៅប្រព័ន្ធតុលាការ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវាសាធារណៈ និងការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដឹកនាំដោយប្រធាន១រូប។ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវជ្រើសរើសឡើងតាមការបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត ដែលមានសមាសភាពមកពីក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តំណាងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តំណាងអាជីវករ និងតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល។

២. ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ

មុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- គ្រប់គ្រង ដឹកនាំ សម្របសម្រួលការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ

- ចាត់ចែង រៀបចំឱ្យមានបុគ្គលិកបំពេញការងារស្របតាមតួនាទី និងភារកិច្ចនៅការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
- កំណត់លក្ខខណ្ឌការងារ និងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានច្បាស់លាស់សម្រាប់បុគ្គលិកបំពេញការងារនៅការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
- ចាត់ចែងប្រមូល និងទទួលពាក្យបណ្ដឹងនានានៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ដឹកនាំដំណើរការពិនិត្យ សម្រាំង និងវាយតម្លៃពាក្យបណ្ដឹងដែលទទួលបាន
- តាមដានដំណើរការបញ្ជូនពាក្យបណ្ដឹង ដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនទៅស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធនិងតាមដានការដោះស្រាយ ដើម្បីជូនព័ត៌មានទៅម្ចាស់ពាក្យបណ្ដឹង
- ដឹកនាំការសម្រុះសម្រួល ស៊ើបអង្កេត លើកអនុសាសន៍លើវិធានការដោះស្រាយបណ្ដឹង និងតាមដានការអនុវត្តវិធានការដោះស្រាយបណ្ដឹងដែលស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- ផ្ដល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីលទ្ធផលដោះស្រាយបណ្ដឹង
- រៀបចំផែនការ និងសហការផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយអំពីយន្តការសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្ដឹងរដ្ឋបាលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំយន្តការចាំបាច់នានាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងដំណើរការទទួលនិងសម្រុះសម្រួលដោះស្រាយបណ្ដឹងរដ្ឋបាលនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន
- បំពេញការងារនៅតុពិសេសរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅការិយាល័យ ឬយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយតាមគោលការណ៍កំណត់
- រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការសកម្មភាពនិងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
- រៀបចំរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារនិងការដោះស្រាយបណ្ដឹងរបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋតាមគោលការណ៍កំណត់
- រាយការណ៍អំពីលទ្ធផលការងាររបស់ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋជូនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា។

៣. របាយការណ៍

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមី និង ចម្លងជូនអភិបាលនិងក្រសួងមហាផ្ទៃតាមការកំណត់។

ទម្រង់គំរូទី៥៖ ពាក្យស្នើសុំ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំ

នាងខ្ញុំ/ខ្ញុំបាទឈ្មោះ..អក្សរឡាតាំង......................................
ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត៖..................................សញ្ជាតិ.......................ជនជាតិ...................................
ទីកន្លែងកំណើត៖ភូមិ..ឃុំ/សង្កាត់..
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ...រាជធានី/ខេត្ត...
ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន៖ផ្ទះលេខ.........ផ្លូវលេខ...........ភូមិ......................ឃុំ/សង្កាត់............................
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ...........................រាជធានី/ខេត្ត.........................លេខទូរស័ព្ទ...........................។

សូមគោរពជូន
លោកប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យ
ប្រជាពលរដ្ឋក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....................................

កម្មវត្ថុ៖ សំណើសុំដាក់ពាក្យឈរឈ្មោះជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

សេចក្ដីដូចមានចែងនៅក្នុងកម្មវត្ថុខាងលើ នាងខ្ញុំ/ខ្ញុំបាទសូមគោរពជូនលោកប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតមេត្តាជ្រាបថា នាងខ្ញុំ/ខ្ញុំបាទមានបំណងឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសមុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូមលោកប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.................................មេត្តាពិនិត្យលទ្ធភាព និងអនុញ្ញាតឱ្យនាងខ្ញុំ/ខ្ញុំបាទបានឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនដោយសេចក្ដីអនុគ្រោះ។

សូមលោកប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីនាងខ្ញុំ/ខ្ញុំបាទ។

សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវ៖

១. ប្រវត្តិរូបសង្ខេបមានបិទរូបថត៤x៦	១ ច្បាប់
២. សេចក្ដីចម្លងសំបុត្រកំណើត ឬបញ្ជាក់កំណើត	១ ច្បាប់
៣.សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ ដែលថតចម្លងតាមច្បាប់ដើម	១ ច្បាប់
៤. សញ្ញាបត្រ និងឬវិញ្ញាបនបត្រនានា ដែលថតចម្លងតាមច្បាប់ដើម	១ ច្បាប់
៥. រូបថត៤x៦	២ សន្លឹក

ធ្វើនៅ..................ថ្ងៃទី........ខែ.......... ឆ្នាំ២០......

ហត្ថលេខា និងឈ្មោះរបស់សាមីខ្លួន

ទម្រង់គំរូទី៦៖ របាយការណ៍ស្តីពីការដាក់ពាក្យ និងការទទួលពាក្យស្នើសុំ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត................

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...............

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស

ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ

សូមគោរពជូន

លោកប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យ

ប្រជាពលរដ្ឋក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ......................................

កម្មវត្ថុ៖ របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការដាក់ពាក្យ និងការទទួលពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ។

យោង៖ សេចក្តីជូនដំណឹងចុះថ្ងៃទី.......ខែ.............ឆ្នាំ............ស្តីពីការជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ...................................។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ នាងខ្ញុំ/ខ្ញុំបាទសូមគោរពជម្រាបជូនលោកប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មេត្តាជ្រាបថា គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតបានប្រកាសផ្សព្វផ្សាយ និងទទួលពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់មុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌចាប់តាំងពីថ្ងៃទី...ខែ.......ឆ្នាំ.........រហូតដល់ថ្ងៃទី.......ខែ.......ឆ្នាំ...........វេលាម៉ោង០៥:០០រសៀល។

ក្រោយពីថ្ងៃផុតកំណត់ទទួលពាក្យខាងលើនេះ ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បានទទួលពាក្យស្នើសុំឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់មុខតំណែងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋចំនួន.......រូប។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូមលោកប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត មេត្តាជ្រាបជារបាយការណ៍។

សូមលោកប្រធានមេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់អំពីខ្ញុំ។

សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំចំនួន១ច្បាប់។

ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

ទម្រង់គំរូទី៧៖ បញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត...............
រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...............
គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធាន
ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ

បញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជនដែលបានដាក់ពាក្យស្នើសុំ
សម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	អាយុ	ទីលំនៅអចិន្ត្រៃយ៍	សញ្ញាបត្រ	បទពិសោធន៍ការងារ

........................,ថ្ងៃទី.........ខែ.........ឆ្នាំ.......

ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ

ទម្រង់គំរូទី៨៖ បញ្ជីឈ្មោះសម្រាំងបេក្ខជន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត................

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ...............

គណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធាន

ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ

បញ្ជីឈ្មោះសម្រាំងបេក្ខជន

សម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	អាយុ	សញ្ញាបត្រ	បទពិសោធន៍ការងារ(ឆ្នាំ)

……………….,ថ្ងៃទី.........ខែ.........ឆ្នាំ.......

ប្រធានគណៈកម្មាធិការបោះឆ្នោត

……………….,ថ្ងៃទី.........ខែ.........ឆ្នាំ.......

នាយករដ្ឋបាល

តារាងបញ្ជីឈ្មោះបេក្ខជន
សម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	អាយុ	សញ្ញាបត្រ	បទពិសោធន៍ការងារ(ឆ្នាំ)

ទម្រង់គំរូទី១០៖ គំរូសន្លឹកឆ្នោត(ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)

គំរូសន្លឹកឆ្នោត

សូមគូសសញ្ញា (✓) តែមួយប៉ុណ្ណោះ

ក្នុងកូឡោនបោះឆ្នោតគាំទ្រក្នុងជួរបន្ទាត់នៃឈ្មោះបេក្ខជន ដែលអ្នកពេញចិត្ត

ល.រ	ឈ្មោះបេក្ខជន	ភេទ	អាយុ	បោះឆ្នោតគាំទ្រ